



# **A Békés Megyei Könyvtár 2015. évi munkaterve**

Békéscsaba

Rakonczás Szilvia  
igazgató

2015. február 2.

## Tartalomjegyzék

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2015. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA .....	2
II. Szervezeti kérdések: .....	3
III. Szakmai működés:.....	3
1.) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése.....	3
2.) Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása .....	6
3.) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok .....	7
3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések.....	8
3.2. Pályázatok, projektek .....	8
3.3. Tájékoztatószolgalat, tájékoztató eszközök .....	9
4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása.....	12
5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése .....	13
6.) Innovatív megoldások, újítások: .....	14
7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján).....	14
7.1. Kötelesspéldány szolgáltatás .....	14
7.2. ODR tevékenység.....	15
7.3. Területi ellátó munka.....	15
7.4. A kistéleplülési könyvtári ellátás megszervezése.....	16
7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás .....	17
7.6. Statisztikai adatszolgáltatás:.....	18
8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük .....	19
8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása: .....	19
8.2. Létszám és bérghazdálkodás .....	20
9.) Partnerség és önkéntesség .....	20
10.) Mutatók .....	22
10.1. Szolgáltatási feladatok.....	22
10.2. Gyűjteményfejlesztés .....	24
10.3. Gyűjteményfeltárás .....	25
10.4. Tudományos kutatás.....	25
10.5. Rendezvény, kiállítás .....	26
10.6. Állományvédelem .....	26

## TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgálatként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

**A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.**

### A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2015. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2015. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2015. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

### ***I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2015. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA***

Szakpolitikai célok 2015. évben:

- a) a „kulturális alapellátás” fogalmának bevezetése, melynek célja
  - a határon innen és túl élő magyarok számára a társadalmi emelkedéshez szükséges értékekhez való hozzáférés biztosítása; a kulturális szolgáltatások révén a kulturális értékekhez való hozzáférés növelése;
- b) a kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés, ennek részeként többek között
  - a helyi társadalom és gazdaság fejlődéséért támogató közösségi programok megvalósítása és a megvalósításának támogatása az életminőség színvonalának emeléséért.

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokban.

A fenntartó által meghatározott feladatok: *nincs a fentiekben túli előírt feladat*

## II. Szervezeti kérdések:

2015. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

Törvényi előírás – Áht. 10.§ (4a) – szerint a Békés Megyei Könyvtár szervezeti felépítésében és következményeként az alapító okiratban is változás lesz: a **gazdasági osztály** feladatait az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el 2015. április 1-je után.

A Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer Békés megyei feladatainak minőségi ellátásához, a rendszer számára vásárolt dokumentumok feldolgozásához több munkatársra van szükség, emiatt a 2. negyedévtől két új **könyvtári szakember felvétele** szükséges.

			2014. tény	2015. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			34	36
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			6	6
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	14	14
		átszámítva teljes munkaidőre	14	14
	Egyéb	összesen	10	12
		átszámítva teljes munkaidőre	10	12
	Mindösszesen	összesen	24	26
		átszámítva teljes munkaidőre	24	26
	az Egyéből felsőfokú	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
Egyéb alkalmazott			10	10
Önkéntesek száma			1	3
Közfoglalkoztatottak száma – átlagosan			5,6	6
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) lakosságának száma) 24/60571			3,96	4,29

A Békés Megyei Könyvtárban a **könyvtári szakmai munkakörben** foglalkoztatottak képzettségi szintje jó. Amennyiben 2 fő könyvtári szakembert tudunk alkalmazni 2015. 2. negyedévtől, akkor a könyvtári szakemberek aránya a teljes foglalkoztatotti létszámhoz viszonyítva 72%, a könyvtárosi szakképesítéssel rendelkező könyvtárosok aránya pedig 39%. A könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak 81%-a felsőfokú végzettségű, 54%-uk könyvtárosi szakképzettséggel rendelkezik.

Az **önkéntesek** számának növelése lehetővé teheti, hogy újabb klubok induljanak, illetve a könyvtár közvetlen környezete megszépüljön.

A **közfoglalkoztatottak** (rövid és hosszú távú, kulturális, MaNDA stb.) könyvtárosok irányítása mellett jelentős mennyiségű háttértevékenységet tudnak megvalósítani (digitalizálás) és szinte minden területen tudnak kiegészítő munkát végezni (adminisztráció, rendezvény, kitelepülés, kiállítások, stb.).

## III. Szakmai működés:

### 1.) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

(Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

#### Az alapító okirat szerinti közfeladat

A Kult.tv. 55.§(1) bekezdése, valamint a 64-66.§-a alapján nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003 (V.28.) Korm. rendelet alapján a BMK az ODR keretében működő szolgáltató könyvtár, az országos könyvtárközi dokumentumcsere keretében folyamatosan tud szolgáltatást nyújtani. A Békés Megyei Könyvtár nyilvános könyvtárként működik, minden erre vonatkozó feltételt teljesít.

### Alaptevékenységek

- Nyilvános könyvtári ellátás biztosítása Békés megye és Békéscsaba Megyei Jogú Város területén.

A Kult. tv. 55. §(1) bekezdésének megfelelően 2015-re tervezett tevékenységek:

- a meglévő küldetésnyilatkozat újrafogalmazása a minőségirányítási folyamatban megtörténik *(h.i.: 2015. február 28.)*
  - az intézményi SZMSZ-t a hatályos jogszabályokhoz kell igazítani *(h.i.: a gazdasági szervezet átszervezésével párhuzamosan)*
  - az alapító okiratot aktualizálni kell *(h.i.: a gazdasági szervezet átszervezésével párhuzamosan)*
  - a gyűjteményt (központi könyvtár, fiókkönyvtárak, szolgáltató helyek könyvtárai) a költségvetési támogatás meghatározott mértékének (min. 10%) megfelelően gyarapítja a gyűjteményszervezési osztály, a rendelkezésre bocsátás az olvasószolgálat közreműködésével és online úton az informatikus könyvtárosok segítségével történik *(h.i.: a közbeszerzési eljárás lefolytatása után folyamatosan)*
  - a központi könyvtár tájékoztató szolgálata minden tagkönyvtár számára helyszíni és online formában tájékoztatást ad a könyvtári rendszer szolgáltatásairól *(h.i.: folyamatosan – hírlevél, levelezőlista útján, portálon)*
  - a www.bmk.hu portál segítségével biztosítja a más könyvtárak állományáról adott információkat, szolgáltatásokról információkat gyűjt és közvetít *(h.i.: folyamatosan)*
  - működteti az ODR szolgáltatást, tájékoztatást ad a feltételekről, felhívja a használók figyelmét a lehetőségre *(h.i.: folyamatosan szóban, szórólappal, portálon, médiában)*
  - a tájékoztatásban dolgozó munkatársak és a honlapok segítségével (különösen a Békés Megyei Elektronikus Könyvtár) biztosítja a helyi és országos elektronikus könyvtárak elérését *(h.i.: folyamatosan portálon)*
  - a digitális írástudás elsajátítása érdekében informatikai tájékoztatókat, bemutatókat, tanfolyamokat tart *(h.i.: folyamatos pl. klub, Internet Fiesta, vetélkedők, játékok a központi könyvtárban, a KSZR szolgáltató helyein kiemelten)*
  - a nevelési intézmények könyvtárosaival való kapcsolattartás útján szolgáltatásaival segíti az iskolai nevelést és a tudományos kutatómunkát, adatbázisokról ad tájékoztatást *(h.i.: folyamatosan csoportos foglalkozásokon, könyvtár-bemutatók alkalmával, egyéb projekteken)*
  - kulturális és közösségi rendezvényeket szervez székhelyén és a telephelyeken, a szolgáltató helyeken, különösen az országos könyvtár-népszerűsítő projektek keretében (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) *(h.i.: folyamatosan az éves programterv szerint)*
  - alapfeladatainak ellátása során minden munkatárs kötelessége arra törekedni, hogy a kultúráközvetítő szerepét minőségi módon tudja ellátni a könyvtár *(h.i.: folyamatosan, a minőségfejlesztési folyamatban való aktív részvétellel)*
- Települési könyvtári tevékenység ellátása
    - a gyűjteményfejlesztés és szolgáltatáskínálat helyi igényekhez alakítása a könyvtárvezetés feladata, melyhez a munkatársak javaslatokat adnak *(munkaértekezletek, vezetői megbeszélések, olvasói igénymérés, adatelemzés)*

- szélesíti a közhasznú információszolgáltatások körét *(pl., adóbevallás, kormányzati, szociális: pl. Erzsébet program, idegenforgalmi stb.)*
  - kiemelt feladatként gyűjti a helyismereti információkat, dokumentumokat, azok megismertetését *(különösen az I. világháborús események, a megye híres szülötteinek életrajzi, munkásságukkal kapcsolatos dokumentumok, a BMK új épületének 30 éves évfordulója: könyvtártörténet)*
  - a szabadpolcos állományrész célszerű alakításával a jobb kiszolgálásra törekszik *(polcok cseréje, a gyermekkönyvtárban új bútorok beszerzése, új tér kialakítása a középiskolás korosztály számára, folyamatos leválogatás stb.)*
- Megyei könyvtári feladatok a megye egész területére vonatkozóan
- a megyei kötelempéldányok begyűjtésén túl kiépíti a velük kapcsolatos tájékoztatási rendszert *(h.i.: folyamatos, a hatékonyság növelése érdekében folyamatléírás készül 2015.március 30-ig)*
  - digitalizálási tevékenységéhez igénybe veszi a kulturális és a MaNDA közfoglalkoztatásban résztvevő munkatársakat *(h.i.: folyamatos)*
  - a megyében működő könyvtárak együttműködését az elektronikus formáról a személyes konzultációk irányába mozdítja *(h.i.: folyamatos, szakmai napok negyedévente)*
  - a nemzetiségi ellátásban részt vevő könyvtárak körét bővíti, elsősorban a román nyelvterületen *(h.i.: folyamatos, állapotfelmérés 2015. június 30-ig)*
  - a statisztikai adatszolgáltatásban a korábbi gyakorlat szerint segíti a települési könyvtárakat *(h.i.: folyamatosan, különös figyelemmel a KSZR szolgáltató helyekre)*
  - iskolán kívüli könyvtári továbbképzéseket szervez elsősorban a szolgáltató helyek munkatársai számára *(h.i.: folyamatos, 2017-ig elkészült terv szerint)*
  - központi kiegészítő támogatás felhasználásával működteti 43 településen a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert a Mezőkovácsházi Városi Könyvtár közreműködésével *(h.i.: folyamatos, negyedéves adategyeztetéssel).*
  - a települések kezdeményezésére, igényeik alapján külön megállapodás szerinti szolgáltatásokat nyújt önkormányzatok számára *(h.i.: 2015. március 30-ig elkészülő szolgáltatáskínálattal)*
  - a könyvtári minősítési rendszert megismeri, hogy a települési könyvtárak minősítésének előkészítését koordinálni tudja *(h.i.: folyamatos, szakmai nap szervezésével, írásos tájékoztató küldésével)*
  - ODR szolgáltató könyvtárként az eredménytelen teljesítések kiküszöbölése céljából adatgyűjtést végez *(h.i.: folyamatos, új adatrögzítési rendszer készül 2015. március 30-ig)*

### **Kiegészítő tevékenységek**

Alapító okirata szerint a Békés Megyei Könyvtár nem végez vállalkozási tevékenységet. Szolgáltatásait önköltségesen, nem pedig vállalkozói bevétel reményében végzi.

**Tervezzük, hogy 2015-től helyi kiadású (Békés megyei) könyvek árusítását tervezzük,** illetve egyéb, helyben (BMK) készített információhordozók nem nyereségorientált árusítására is törekszünk. Az előkészítő tevékenység (az ide vonatkozó jogszabályok felkutatása, az adminisztrációs kötelezettségek megismerése stb.) 2014-ben elkezdődött. A következő alapító okirat módosítással a megvalósítás is elkezdődhet.

*Felelős: gazdaságvezető*

*Közreműködik: osztályvezetők*

*Határidő: 2015. június 30.*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 2.) Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A Békés Megyei Könyvtár működése több épületben valósul meg.

- Központi Könyvtár – Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
- Lencsési Könyvtár (fiókkönyvtár) – Békéscsaba, Pásztor u. 17.
- Jamina Könyvtár (fiókkönyvtár) – Békéscsaba, Batsányi utca 7.
- Mezőmegyeri Fiókkönyvtár – Békéscsaba, Arany János utca 1.
- Raktár – Békés, Verseny utca 3.

A Központi Könyvtár épületének gazdaságos használatához az épület tulajdoni helyzetében történő változás hozhat 2015-ben megvalósítandó feladatokat.

Jelenleg az MNV Zrt. tulajdonában és működtetésében lévő épületben (hrsz.:3917) a Békés Megyei Könyvtáron kívül több szervezet működik: KLIK, NMI, Békés Megyei Pedagógiai Intézet, Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Békés Megyei Tüzeléstechnikai Kft. Békés Megyei Energetikai Szolgáltató Kft., Békés Megyei Hírlap. A közös terek használata, a közös rendszerű fűtés, a nem jól szakaszolt riasztási rendszer, a különböző működés (pl. időben), a szűkös terek, közösen használt berendezési tárgyak **sok problémát okoz**. Mindezek megszüntetése, szabályozása megvalósulhat, ha Békéscsaba Megyei Jogú Város tulajdonába és működtetésébe kerül az ingatlan 2015-ben.

A központi könyvtár régi épületének működése jelenleg gazdaságos és problémamentes. További megtakarítást jelenthetne az épület padlásának felújítása, megerősítése, ami további tárolóhelyek kialakítását tehetné lehetővé.

A központi könyvtár új épületét 30 évvel ezelőtt adták át. Működtetése nem gazdaságos, a nyílászárók (fém, fa egyaránt) elavultak, a burkolat több helyen cserére szorul. A 30 évvel ezelőtt vásárolt bútorok elhasználódtak. A kárpitozott fotelek tisztítása költséges, a polcok egy része nem javítható. Nem gazdaságos a világítási rendszer: egybefüggő nagy terek további szakaszolása lenne célszerű, egyedi világítás kialakítása szükséges az olvasói terekben. Rendszeresen probléma a vízvezetés hibái miatt az olvasói terekben érzékelhető bűz.

A külső tömörraktár (Békés, Verseny utca 3.) nagy mennyiségű dokumentum rendszerezett tárolását teszi lehetővé. Költséges viszont a szükséges dokumentumok utaztatása (km), nem megoldott a raktár fűtése, gyakoribb takarítás lenne szükséges. Gondot jelent, hogy csak a levéltár munkaidejében tudunk bejutni a portára. Internetszolgáltatás van az épületben, ami lehetővé teszi az időszakosan raktárban tartózkodók számára a központi könyvtár és az adatbázisok elérhetőségét (pl. az állomány feltárásakor, leltározáskor).

A Lencsési Könyvtár viszonylag új bútorokkal, több számítógéppel felszerelt, kellemes környezetet nyújtó közösségi tér (kb. 150 m<sup>2</sup>) a város legnagyobb lélekszámú lakótelepének központjában. Jól megközelíthető, az akadálymentes bejutás is biztosított. A mosdó is alkalmas arra, hogy akár kerekesszékekkel élők is használhatják. Két tere közül a kisebb szabadpolcosan berendezett könyvkiválasztó tér. A nagyobb helyiségben van a könyvtáros pultja, a számítógépes övezet, a folyóirat-olvasó rész, az előadásokat, közösségi programokat befogadó olvasóasztalokkal berendezett olvasóterem. Lehetőség van TV-nézésre, vetítésre is. A mesterséges és a természetes megvilágítás is jó.

A használat módját szükséges célszerűsíteni.

A Jamina Könyvtár régi épületben működik a város vasúton túli, családi házas övezetében. A Jamina városrész központjában (templom, orvosi rendelők, patika, boltok) álló épület alkalmas könyvtári célokra. Bútorzata régi, kopott, cserére vár. Helyi világítás alkalmazásával gazdaságosabb lehet a működés. A legnagyobb probléma, hogy nem akadálymentes a bejutás az épületbe.

*Felelős: igazgató  
Közreműködik: gazdaságvezető  
Határidő: 2015. december 30.  
Ellenőrzi: fenntartó*

### **3.) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok**

A hatékony és gazdaságos működési feltételek megteremtéséhez a központi épületben (Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.) szükséges:

- a nyílászárók cseréje
- a fűtési rendszer további korszerűsítése
- külső, belső festés
- a mosdók, egyéb kiszolgáló helyiségek vízelvezetésének mielőbbi javítása
- a riasztórendszer újabb szakaszolása
- az elavult villamoshálózat korszerűsítése
- könyvtári beléptető rendszer kiépítése
- bútorok cseréje az olvasói terekben
- jelentős mértékű informatikai infrastruktúra-fejlesztés (olvasói és könyvtárosi számítógépek, wifi, többfunkciós irodai gépek, másoló berendezések) a helytörténeti, helyismereti tevékenység ellátásához, a korszerű, minőségi szolgáltatások megvalósításához
- elektronikus dokumentum-azonosító rendszer (RFID) bevezetése, alkalmazása
- a használaton kívüli lépcsők szolgáltatási térbe való bevonása
- a ruhatár biztonságossá tétele érdekében teljes körű zárcsere

A Jamina Könyvtár (Békéscsaba, Batsányi utca 7.) feltételeinek javítása:

- az akadálymentes bejutás feltételeinek megteremtése (rámpa vagy felvonó)
- a mennyezet hibáinak kijavítása (beázás megszüntetése)
- bútorok cseréje/felújítása

Lencsési Könyvtár (Békéscsaba, Pásztor u. 17.)

- a fűtési rendszer leválasztása az épület többi részétől
- az informatikai rendszer hibátlan működésének biztosítása (folyamatos internet, telefon)
- az irodatechnikai gépek folyamatos működtetése

Mezőmegyeri Fiókkönyvtár (Arany János u. 1.)

- a könyvtári célbútorok cseréje/felújítása
- informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzése

Raktár (Békés, Verseny utca 3.)

- az épület tulajdonjogának változása után külön riasztórendszer (korlátlan bejutási lehetőség)
- a vizesblokk javítása, fagymentesítése

A fentiek megvalósítására pályázati forrásokat, együttműködő partnereket, támogatókat keresünk.

*Felelős: igazgató  
Közreműködik: gazdaságvezető, osztályvezetők  
Határidő: 2015. december 30.  
Ellenőrzi: fenntartó*



### 3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	db	Ft	megjegyzés
Gépjármű	-	-	
ebből személygépkocsi	-	-	
Számítógép	24	3 600 000	
ebből olvasói	20	3 000 000	Nem 4 000 000!
ebből szerver	-	-	
Fénymásoló, nyomtató	8	560 000	
Szkenner	-	-	
TV	5	750 000	
Winchester	7	120 000	1 Tb/db
IKR fejlesztés	-	-	
Projektor, fényképezőgép, VHS magnó, egér, billentyűzet, bútor stb.		2 970 000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		<b>8 000 000</b>	

2015-ben nem tervezünk gépjármű beszerzést, mert a jelenleg használatos kb. 10 éves autó rövidebb, városi utakra még használható, és a 2014-ben a KSZR szolgáltatások ellátására vásárolt autó kiválóan és gazdaságosan működik. A két autóval jól szervezhető a területi ellátás.

A kistéleplési könyvtárak előzetes igényfelmérése alapján 20 darab számítógép, 3 nyomtató, 5 projektor, 5 TV és további egyéb kisebb értékű eszközök beszerzését tervezzük, körülbelül 4 800 eFt értékben.

A Békés Megyei Könyvtár számára 3 számítógép, 1 db notebook, 1 VHS magnetofon, vonalkód-olvasók, könyvespolcok és egyéb eszközök vásárlása szükséges a meglévő gépek, berendezési tárgyak amortizációja, a felmerülő új feladatok ellátása érdekében.

*Felelős: igazgató*

*Közreműködik: gazdaságvezető, informatikus könyvtáros*

*Határidő: 2015. június 30.*

*Ellenőrzi: igazgató*

### 3.2. Pályázatok, projektek

Az infrastrukturális szükségletek kielégítése és a szakmai működés megvalósítása érdekében folyamatos a pályázatfigyelés, ezt egy pályázati tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező munkatárs teljes munkaidejében végzi. Feladata a nyilvános könyvtárak, a szolgáltató helyek számára is megpályázható nem csak könyvtárszakmai pályázatok felkutatása, megírása, elszámolása.

A munkaterv elkészültéig még nem jelentek meg az Európai Unió pályázati kiírások, de az adott időszakra vonatkozó előzetes koncepció ismeretében az alábbi területekre szándékozunk pályázati forrásokat igénybe venni:

- épületrekonstrukció
- programszervezés
- a digitális írás-olvasást fejlesztő programok hátrányos helyzetűek számára
- a leszakadó térségekben élők életésélyeit javító programok megvalósítása
- a különböző nemzetiségekhez tartozó lakosság identitását erősítő kulturális bemutatók, akciók programok szervezése
- a különböző tanulási formák (nem formális, informális) megvalósítása könyvtári környezetben különböző korosztályok, rétegek számára

A 2014-ről áthúzódó pályázatainkat tartalmazzák a táblázatok.

Kiíró	Megnevezés	Pályázott összeg	Elyert összeg	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
EMMI	Otthon a könyvtárban	1 500 000 Ft	600 000 Ft	Bérczesi Monika	2014.05.15	2015.04.30
EMMI	Cigánykerék – Roma kulturális napok	400 000 Ft	400 000 Ft	Vetési Lajosné	2014.07.01	2015.02.28
NKA	Hálózák és hókuszpókusz	335 000 Ft	200 000 Ft	Urbánné Kiss Ildikó	2015.05.01	2015.07.31
NKA	Irodalmi könyvtárbusz rendezvényei lebonyolítására általános iskolásoknak	316 000 Ft	250 000 Ft	Bérczesi Monika	2015.03.16	2015.03.30
NKA	Könyvtári zenei estek Cseh Istvánnal és Vozár M. Krisztiánnal	120 000 Ft	120 000 Ft	Tóth Katalin	2014.12.10	2015.09.16
NKA	A könyvtárban hangoskodni: szabad - jazz koncertek a Békés Megyei Könyvtárban	330 000 Ft	200 000 Ft	Tóth Katalin	2015.01.20	2015.05.19
NKA	Operamesék	240 000 Ft	240 000 Ft	Kertész Zoltán	2015.02.20	2015.06.19
NKA	Zene és költészet produkció megvalósítására	395 000 Ft	395 000 Ft	Tóth Katalin	2015.04.11	2015.05.08
NKA	A BMK helyismereti, helytörténeti gyűjteményének biztonságos tárolását segítő eszközök beszerzésére	912 375 Ft	268 000 Ft	Korpa Valéria	2013.10.30	2015.01.30

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Nincs folyamatban lévő	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Europe Direct Tájékoztató Szolgálat működése	5 718 000	5 718 000	Szarka Judit	2015. április	2016. április

*Felelős: pályázati referens*

*Közreműködik: gazdaságvezető, könyvtárosok*

*Határidő: pályázonként változó, legkésőbb 2015. április 30.*

*Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

### 3.3. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

- a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.

#### 3.3.1. Olvasóterem

Az olvasóteremben működő tájékoztató szolgálat feladata a helyismereti, a zenei tájékoztatás, itt van lehetőség kutatómunka végzésére, itt található a folyóiratok tára, a Régi Könyvek állományrész, a térképek gyűjteménye, a pedagógiai és egyéb szaktájékoztatásban használható, gyűrkönyvek gyűjteménye. Itt van lehetőség az online adatbázisok használatára (pl. EBSCO, NAVA), itt lehet igényelni a könyvtárközi szolgáltatást, itt állítják össze a könyvtárosok a születésnapú újságot. Itt jelentkezik a referensz kérdések legnagyobb része, melyek rögzítésének módját ki kell dolgozni 2015-ben.

A könyvtárközi kölcsönzés az olvasóteremben dolgozó munkatársak segítségével valósul meg. Népszerű szolgáltatás, a könyvtárak rendszerszerű együttműködésének köszönhetően a kisebb olvasói körre számító vagy speciális tartalmú dokumentumokat is viszonylag rövid időn belül tudjuk szolgáltatni. Költségtérítéses szolgáltatás, emiatt egyre kevésbé növekvő mértékű az olvasói igény. Könyvtárközi kölcsönzést nyújtunk a megye könyvtárai, szolgáltató helyei számára is. 2015-ben kiemelt feladat a kistéleplési könyvtárakban dolgozók tájékoztatásán túl, hogy ösztönözzük a munkatársakat az ODR lehetőségeinek kihasználására.

2014-ben kialakítottuk a némileg hangszigetelt, TV-nézésre, zenehallgatásra alkalmas, falakkal elhatárolt szobát, mely a gyermekkönyvtár felől és az olvasóterem felől is megközelíthető. A hangszigetelő burkolat továbbfejlesztése szükséges. További térrendezés szükséges a hangos és a csendes tevékenységeknek megfelelő olvasói munkahelyek kialakításához.

A könyvtárosok munkagépei megfelelő minőségűek, de több olvasói számítógép elhelyezése szükséges.

A minőségi szolgáltatások megvalósításához, az olvasói igényekhez egyre inkább közelítő kínálat megteremtéséhez az igényfelmérésen túl tapasztalatcsere látogatások szervezéséhez is közelebb kívánunk jutni. A tájékoztatásban részt vevő könyvtárosok szakmai programokon való részvételét támogatja a könyvtárvezetés.

*Felelős: olvasószolgálati osztályvezető*

*Közreműködik: könyvtárosok*

*Határidő: folyamatosan.*

*Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

### 3.3.2. Gyermekrészleg

A gyermekrészleg az emeleti olvasói térben található. A 2014-ben elkezdődött bútorcserét – takarékos módon – folytatni kell, mert még maradtak balesetveszélyesnek minősíthető polcok használatban. A megújulás szempontjai, hogy a tér vonzó, átlátható és célszerűen használható legyen.

A gyermekrészleg állománya a korábbi gondos gyarapításnak köszönhetően jó összetételű, fizikai állapota azonban romlik. A meglévő dokumentumok népszerűsítésére a gyermekkönyvtárosok korábban is szerveztek játékokat, foglalkozásokat (diavetítés, mesejárat az óvodákba, felolvasódélutánok a könyvtárban), melyeket folytatni fognak 2015-ben is. A Semmelweis éhez kapcsolódva rajzpályázatot, irodalmi pályázatot hirdetünk. A gyermekekkel foglalkozó felnőttek számára ajánlójegyzékeket állítunk össze, olyan programot szervezünk, amely a gyerekek olvasásra ösztönzésének lehetőségeit ismertetik, gyakoroltatják (pl. Olvasásóra – szülői tájékoztató).

Pedagógus végzettségű könyvtáros és informatikus könyvtáros fogadja a csoportokat, egyéni látogatókat. Kérésre foglalkozásokat tartanak, illetve a könyvtár és más kulturális intézmények programjaihoz igazodva programokat szerveznek (pl. bábelőadás, kézműves foglalkozás, tábor, vetélkedő, bemutató, találkozó, verseny). A gyermekkönyvtár csoportos látogatóinak nagyobb része óvodás, a legtöbb egyéni látogató iskolás.

Kevés a kétfős létszám ahhoz, hogy további foglalkozási formákat vezessenek be, illetve ahhoz, hogy a gyermekkönyvtár honlapja naprakész legyen, akár online kapcsolatot lehessen tartani a könyvtárosokkal.

A gyermekkönyvtár 2015. évi feladata a gyermekportál forgalmának növelése, a mesenapok népszerűsítése, a korábbi gyakorlatnak megfelelő programszervezés, a szülők és pedagógusok számára tájékoztatók, programok szervezése.

Népszerűsíteni kell a gyermekzsúr (könyvtári programok alkalmi csoportok számára), a bóröndkönyvtár (letét iskolákban, óvodákban) lehetőségét.

*Felelős: gyermekkönyvtárosok*  
*Közreműködik: olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok*  
*Határidő: külön éves terv (naptár) szerint.*  
*Ellenőrzi: olvasószolgálati osztályvezető*

### **3.3.3. Helyismereti szakszolgálat**

Az olvasóteremben elhelyezett Békési Gyűjtemény (helyismereti, helytörténeti dokumentumok gyűjteménye) használói jellemzően újságírók, kutatási céllal érkező írók, tanárok, helytörténet iránt érdeklődő nyugdíjasok. Számukra olyan munkahely kialakítása a célunk, ahol önállóan vagy kis segítséggel tudnak hagyományos és új típusú dokumentumokban kutatni. Lehetőséget kívánunk teremteni a jó minőségű mikrofilmolvasó önálló használatára, arra, hogy a kutatómunka minden fázisát (forrás és adatkeresés, másolás, szerkesztés, tárolás stb.) tudják önállóan végezni. Multifunkciós irodagép olvasói térbe helyezése célszerű.

Az olvasótermi tájékoztató szolgálatban további személyi bővítésre azért van szükség, mert a növekvő forgalom (személyes és távhasználat) mellett a helytörténeti, helyismereti tevékenységre kevés idő jut. A Békési Gyűjtemény valamint a Régi Könyvek gyűjteményrész jobb hasznosítása csak jelentős mértékű könyvtárosi kutatómunkával, részletesebb tartalmi feltárással, az állományrész digitalizálásával érhető el. Megfelelő végzettségű önkéntes, közfoglalkoztatott beszerzése jelenthet átmeneti megoldást, de leginkább szaktájékoztatásra felkészült állandó munkatárs felvétele kívánatos.

*Felelős: olvasószolgálati osztályvezető*  
*Közreműködik: könyvtárosok*  
*Határidő: folyamatosan*  
*Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

### **3.3.4. Zenei szakszolgálat**

A zenei állomány az olvasóteremben található. A dokumentumok helyben használatára van lehetőség, de a 2014-ben kialakított tér nem elegendő ahhoz, hogy minden dokumentumtípust zavartalanul lehessen használni.

A zenei kézikönyvtár jó összetételű. Az elmúlt évben a hangzó dokumentumok hiányait is lehetett részben pótolni. A zenei rész használatában jelentkezett a legnagyobb mértékű növekedés, emiatt további fejlesztések szükségesek ahhoz, hogy megtarthassuk a használókat. A zenei tájékoztatásban problémát jelent, hogy a képzettséggel rendelkező zenei könyvtáros továbbra is szülési szabadságon lesz. Szakképzett helyettést nem találtunk, de törekszünk arra, hogy a felmerülő szakmai kérdések megoldásában hatékonyan tudjunk közreműködni, akár külsősök bevonásával is.

*Felelős: olvasószolgálati osztályvezető*  
*Közreműködik: az olvasóteremben dolgozó könyvtárosok*  
*Határidő: folyamatosan*  
*Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

### **3.3.5. Csoportos látogatások**

2014-ben a gyermekkönyvtári csoportos látogatások száma jelentős mértékben (hatszorosra) nőtt az előző évihez viszonyítva.

Az intézményben megjelenő iskolai csoportok számának további növelése a cél, annak ellenére, hogy a köznevelési intézmények jelenlegi szervezeti keretei nem kedveznek az iskola falain kívül szervezett programokon való részvételnek.

Az óvodás csoportokon kívül kollégiumi csoportokat, iskolai osztályokat (főképpen alsó tagozatosokat) hívunk meg előzetes egyeztetés után. Felmérjük a lehetőségeiket, igényeiket. Több olyan informatikával kapcsolatos bemutatót készülünk tartani, amely versenyhez, vetélkedőhöz kapcsolódik, mert ezek az alkalmak a rugalmas időbeosztás miatt kedveltebbek lehetnek az iskolákban.

A Semmelweis évhez kidolgozott interaktív foglalkozások jó alkalmat teremtenek arra, hogy új olvasókat szerezzünk a gyerekek és a felnőttek köréből is.

Felnőtt csoportok érkezése is nagyobb arányban várható, mert 2014-ben elkezdődött a civilekkel való kapcsolatfelvétel (pl. városvédő egyesület).

*Felelős: olvasószolgálati osztályvezető*

*Közreműködik: könyvtárosok*

*Határidő: folyamatosan.*

*Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

#### **4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

(Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Tervezett kiadványok száma: 4

Az épület 30 éves évfordulójára emlékezve könyvtártörténeti kiadványt jelentetünk meg. Az új épület átadásának 20 éves évfordulójára (2005) egy elektronikus kiadvány készült, melynek folytatásaként az azóta eltelt 10 év eseményeinek, eredményeinek összefoglalása jelenik meg 2015. augusztus 20-ra.

A könyvtár történetéhez kapcsolódik a könyvtárszervező Féja Gézára emlékező két írás, melyek könyv formátumú megjelentetése szintén az évfordulóhoz kapcsolódik.

A hagyományoknak megfelelően elkészítjük a szlovák nyelvi rejtvenyfüzetet és a legkisebbek számára készül egy könyvtári kifestő füzet.

Médiamegjelenés: minimum heti 1 alkalom

2015-ben – a korábbi jó tapasztalatok alapján – a helyi rádiókkal, TV-vel és a helyi újságokkal napi kapcsolatban leszünk, keretszerződést kötünk a Rádió1, a Mega Rádió adásaiban való megjelenésre (24 alkalom, 508 000 Ft). A Csaba Rádióban alkalomhoz kötődő beszélgetések, riportok elhangzását tervezzük (Internet Fiesta, Könyvtári Éjszaka, Országos Könyvtári Napok, év végi összefoglaló).

A Csabai Mérleg ingyenes városi hetilapban kéthetente (24 szám, 152 400 Ft) kívánjuk megjelentetni a programjainkat, a szolgáltatásajánlónkat.

Megyei szinten a Békés Megyei Hírlap népszerűsíti a Békés Megyei Könyvtár szolgáltatásait, ad hírt a megyét érintő könyvtári eseményekről (könyvtárak felújítása, jelentős állománybővítés, programajánlás). Fizetett hirdetést csak a kistéleplési ellátással kapcsolatban adunk fel.

Elektronikus megjelenés:

A könyvtár honlapján (<http://konyvtar.bmk.hu>) folyamatosan adunk hírt az eseményekről, beszámolunk az eredményekről. A lakosság visszajelzései alapján folyamatos figyelem kíséri a könyvtár tevékenységét.

Az érdeklődők értesítése, gyors mozgósítása leghatékonyabban a könyvtár Facebook oldalának segítségével valósítható meg. Ehhez hasonló új megjelenési formák alkalmazására nyitottak a kollégák.

A honlap és a Facebook oldal esetében is napi szintű a frissítés (min. 300 bejegyzés, 100 hír).

Az éves megjelenésre 800 000 Ft-ot tervezünk a költségvetésben. A pályázati lehetőségektől függően ez az összeg jelentős mértékben megnövekedhet, ez nem tervezhető.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: könyvtárosok, titkárság*

*Határidő: folyamatosan a programtervhez igazodva.*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

*Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.*

Szolgáltatás	2015-ös fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	A honlap folyamatos fejlesztése indokolt. 2015-ben hibamentessé tesszük a többnyelvű elérést, a portálok közötti zökkenőmentes átjárást.
OPAC	I	A könyvtár IKR-jéhez kell kapcsolni a 2015-ben kiépülő kistelepusi adatbázisokat. Elérhetővé tesszük, hogy egy kereséssel különböző szolgáltató helyek állományában lehessen keresni.
Adatbázisok	I	Keressük a továbbfejlesztési lehetőségeket, pályázatokat: evangélikus egyház anyakönyvei, helytörténeti, helyismereti adatbázis.
Referenz szolgáltatás	I	Az olvasóteremben személyesen, a honlap vagy a könyvtár e-mail címe használatával távolról is igényelhető szolgáltatás. Működtetésének hatékonyabbá tételére elektronikus adminisztráció bevezetése szükséges.
Közösségi oldalak	I	Napi rendszerességgel frissül a könyvtár Facebook oldala, mely eseményekről, dokumentumokról, könyvekhez, könyvtárakhoz kapcsolódó hírekről tájékoztat.
Hírlevél	I	Kéthetente folyamatosan megjelenő elektronikus kiadvány a könyvtár szolgáltatásairól, dokumentumairól, programjairól ad hírt. A honlapról elérhető, konkrét e-mail címekre küldjük, a könyvtár szolgáltató tereiben nyomtatott formában is megtalálható.
RSS	I	A könyvtár honlapján, a megyei portálon, a kistelepusi oldalon folyamatosan működik.
Digitalizálás	I	A Békési Gyűjtemény gyakran használt dokumentumai, megyei, helyi újságok – a MaNDA koncepciójával összhangban.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: informatikus könyvtáros, olvasószolgálati könyvtárosok*

*Határidő: folyamatosan, negyedéves ellenőrzéssel.*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 6.) Innovatív megoldások, újítások:

A könyvtár munkatársai nyitottak az innovatív megoldásokra, szívesen veszik át más könyvtárak bevált módszereit, kezdeményezéseit.

Megnevezés	Leírás, ismertető
Érzékenyítő foglalkozás	2014-ben már volt egy érzékenyítő nap, amikor a fogyatékosokkal élők világnapján iskolai csoportokat láttunk vendégül. További könyvtári lehetőségek megismertetésére törekszünk új használói rétegek bevonásával.
Köszikavé	A Köszikavé nap a gyermekhospice szolgálat támogatását célozza. A 2014. évinél bővebb egészségnepszerűsítő programok szervezésével csatlakozunk az országos kezdeményezéshez.
+1 olvasó, ajándékkártya	Korábbi években már készítettünk ajándékkártyákat, melyek segítségével könyvtári szolgáltatásokat lehet ajándékozni. A kártyák körét nem bővítjük, de a népszerűsítésüket intenzívebbé tesszük.
Gyerekzsúr	Szolgáltatási díj ellenében gyermekkönyvtári foglalkozást, játékos mesedélutánt tartunk. A népszerűsítést a média bevonásával tesszük.
Mesejárt	Óvodai csoportokat látogatnak meg a gyermekkönyvtárosok. Ajándékokkal, mesékkel, könyvekkel érkeznek, meghívják a csoportot könyvtárlátogatásra.
Iskolai könyvtárak	Az iskolai könyvtárosok számára szakmai napokat szervezünk. Igényeik alapján kihelyezett foglalkozásokat tartunk az iskolákban.
Lépcső-könyvtár	Középiskolások tervei alapján kialakított lépcsőházi könyvtár kialakítása a földszinti számítógépes övezet közelében.
Beszélgetőkör	Középiskolások részére irodalmi művekre, különböző művészeti ágakra építő beszélgetés színesek vezetésével.
Kéziratok, régi könyvek bemutatása	Muzeológusok, levéltárosok, helytörténeti kutatók közreműködésével, a régi könyvek gyűjtemény dokumentumait népszerűsítő előadásokat szervezünk.
Bőröndkönyvtár	Bőröndbe csomagolt, tematikus letéti állományt viszünk óvodákba.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: könyvtárosok*

*Határidő: folyamatosan, negyedéves ellenőrzéssel.*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

### 7.1. Kötelezpéldány szolgáltatás

A kötelezpéldányok (újságok, könyvek, egyéb kiadványok) beszerzése egyre nehezebb feladat. A folyamatosság biztosítása érdekében folyamatleírást készítünk, a lehetséges partnereket a jogszabályokat ismertető levélben kérjük fel a hiányok pótlására. Különösen fontos a kistelepüléseket érintő kiadványok begyűjtése, a lehetséges mértékű digitalizálás. A helyi folyóiratok, lapok listája a honlapon elérhető, aktualizálása szükséges.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: helyi kiadványokat kezelő könyvtáros*

*Határidő: 2015. március 30.*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 7.2. ODR tevékenység

Az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltató könyvtárként vesz részt a Békés Megyei Könyvtár. A rendszer működése folyamatos, 2015-ben a nem teljesített kérések elemzése a feladat. Meg kell vizsgálni, hogy van-e lehetőség a kérés teljesítési idejének (a kérés leadásától az olvasóhoz jutásig eltelt napok számának) rövidítésére.

*Felelős: olvasószolgálati osztályvezető*

*Közreműködik: könyvtárosok, titkárság*

*Határidő: 2015. június 30.*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 7.3. Területi ellátó munka

– szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A területi ellátás a nyilvános könyvtári jegyzéken szereplő könyvtárak és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltató helyeinek sokirányú segítségét jelenti.

A települési nyilvános könyvtárakkal kapcsolatos tevékenységek szervezője az igazgatóhelyettes. 2015-ben szakmai napokat szervez, működteti a levelező listát, jogszabály-ismertetőket tart, illetve közvetíti a jó gyakorlatokat, koordinálja a települések közötti könyvtári kapcsolatok kialakítását.

Szakmai tanácsadást a szervezett alkalmakon kívül igény szerint nyújtunk, ha a probléma megoldása a lehetőségeinken túl mutat, segítünk megtalálni a megfelelő szakembert.

Közös fejlesztéseket (pl. [www.bmk.hu](http://www.bmk.hu)) alakítottunk ki korábbi pályázati támogatások felhasználásával, ezt a lehetőséget a hatékony működés érdekében tovább kell fejleszteni.

A minőségfejlesztési folyamat a BMK-ban külső szakértő bevonásával elkezdődött, ami lehetőséget biztosít arra is, hogy az érdeklődő könyvtárakat ellássuk alapvető információkkal, hogy tudjunk iránymutatást adni a minőségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeik megszervezéséhez.

A központi költségvetésből normatív támogatást kap minden könyvtár. A nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települési könyvtárak tájékoztatása a felhasználási feltételekről, lehetőségekről elengedhetetlen, hiszen tapasztalatunk szerint nem minden önkormányzat rendelkezik elegendő információval. A könyvtárosok tájékoztatása személyes találkozásokkal, az önkormányzati vezetőké pedig írásos formában történik meg, továbbá minden könyvtári eseményt felhasználunk arra, hogy konzultációs alkalmat kínáljunk.

Az érdekeltségnövelő támogatás igénylésének új módjáról írásos tájékoztatót küldünk a könyvtárosok és az önkormányzatok számára is.

A kistépülési ellátást (KSZR) csoportvezető irányítja. Az ellátásban közreműködő munkatársai: állománygyarapító, feldolgozó, informatikus könyvtárosok. 2015-ben további munkatársak közreműködését kell igénybe venni, mert az ellátandó feladatok mennyisége nagy. A kistépülési ellátást 5 éves és éves terv szerint szervezzük, mely folyamatban 2015-ben legnagyobb hangsúlyt az állományfeltárás kap.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: könyvtárosok, titkárság*

*Határidő: 2015. december 30.*

*Ellenőrzi: igazgató*



#### 7.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

– rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik

A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése egy külön munkacsoport feladata. Ötéves fejlesztési tervhez készül évente a munkaterv.

2014-ig 43 településsel volt együttműködési megállapodása a BMK-nak, 2015-ben Kaszaper település csatlakozásával 44 szolgáltató hely könyvtári tevékenységét irányítjuk a Mezőkovácsházi Városi Könyvtár bevonásával.

A szolgáltatás első két évében megtörtént a számítógépes háttér kiépítése, elkezdődött a könyvtári munkatársak felkészítése, több olvasói számítógépes tanfolyamot tartottunk.

2015-ben az alábbi feladatokat kell ellátni:

<b>Változásokhoz alkalmazkodó könyvtári szolgáltatások kialakítása</b>	· Települések igényeinek felmérése
<b>Regisztrált olvasók számának emelkedése, könyvtári szolgáltatások népszerűsítése</b>	· Olvasásnépszerűsítő programok
	- író-olvasó találkozók
	- előadói estek, délutánok
	· Ismeretterjesztő előadások
	- hétköznapi élethez kötődő előadások
	- egészségügyi előadások
	· Megemlékezések, világnapok
· Kiállítások, vándorkiállítások	
<b>14 éven aluli olvasók számának emelkedése</b>	· Olvasásnépszerűsítő programok
	- író-olvasó találkozók
	- rendkívüli irodalomórák
	- mesedélutánok
	· Játszóházak
	· Kézműves foglalkozások
· Nyári olvasótábor	
<b>Digitális írástudás fejlesztése</b>	· Tanfolyam e-közigazgatási szolgáltatások eléréséhez 3x20 óra
	· Szövegszerkesztés, táblázatkezelés munkavállalóknak 3x20 óra
	· Versenyképesen a munkaerőpiacon. Hivatalos levelek, önéletrajz, motivációs levelek 2x15 óra
	· Közösségek az Interneten 2x10 óra
	· Nyelvtanulás az interneten 2x5 óra
<b>Információs műveltség szélesítése</b>	· Információkeresési stratégiák 2x5 óra
	· Digitális könyvtárak 2x10 óra
	· Információkereső technikák
	· Pályázati lehetőségek, pályázati módszerek, előadás
	· Információ-előállítás 1x10 óra
<b>Helyi értékek megőrzése, helyi összetartozás erősítése</b>	· A múlt tárgyi emlékei, helyi települési kiállítások
	· Helyismereti dokumentumok digitalizálás
	· Helyismereti wiki szerkesztése
	· Helyi alkotók, alkotócsoportok, gyerekek kiállításai
	· Ünnepekhez, helyi hagyományokhoz kötődő közösségi rendezvények

- digitalizáláshoz eszközvásárlás (scannerek, háttértárak, digitális fényképezők)
- állományfeltárás, alapvető feldolgozó tevékenységek megismertetése
- digitalizálási ismeretek – 15 óra tanfolyam
- Wikipédia szerkesztése – 10 óra tanfolyam
- Elektronikus közigazgatási szolgáltatások – 5 óra tanfolyam
- Könyvtári alapismeretek – 40 óra tanfolyam
- Számítógép-és internethasználati alapismeretek – 40 óra tanfolyam
- Corvina-Integrált Könyvtári Rendszer – 15 óra tanfolyam
- kölcsönzői modul, statisztikai modul – 15 óra tanfolyam
- legalább 3 szolgáltató hely felújítása, átadása

*Felelős: a KSZR munkacsoport vezetője*

*Közreműködik: a KSZR munkacsoport tagjai*

*Határidő: folyamatosan az éves munkaterv szerint 2015. december 30-ig*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

(szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

2015-ben a nemzetiségi identitást segítő szolgáltatások, programok között legnagyobb hangsúlyt a korábbi években már hagyománnyá, sikeres és az olvasók által is igényelt, a szlováksághoz kapcsolódó események kapják. Évek óta tervezzük, hogy a román nemzetiségű lakosságot is intenzívebben látjuk el irodalmi, nyelvi programokkal. Ezen a nyelvterületen Elek és Kétegyháza nyilvános könyvtárainak bevonásával kívánunk a korábbiaknál nagyobb eredményeket elérni (állományelemzés, igényfelmérés).

2014-ben elkezdődött a „Cigánykerék – **Roma** kulturális napok” rendezvénysorozat programjainak tervezése, előkészítése. Az előadók elfoglaltságaihoz igazodva 2015. február 11-13. között rendezzük meg a 4 településen (Békéscsaba, Békés, Doboz, Sarkad) zajló eseménysort (irodalmi, zenei programok, ételkóstolók, kiállítások stb.).

A BMK-ban a **szlovák** nemzetiségi, közösségi identitástudatot erősítő hagyományos könyvtári programok:

„Bystrozraká Barborka” szlovák **rejtvényfüzet** elkészítése, eljuttatása 26 szlovák nyelvet oktató iskolába 500 tanulónak (pályázati támogatások igénybe vételével:). Pályázati támogatás várható az alábbi szervezetektől: Országos Szlovák Önkormányzat, Békéscsaba Megyei Jogú Város Szlovák Önkormányzata, Békéscsaba Megyei Jogú Város Külkapcsolati Bizottsága.

A felmerülő igényeknek megfelelően **irodalomkutatást** vállalunk, melynek eredményeül a honlapon is elérhetővé tett bibliográfiákat készítünk.

A szlovák tanítási nyelvű iskolával egyeztetve 3 havonta szlovák nyelvű könyvtárhasználati **foglalkozást** szervezünk, melyeknek célja a könyvtár szolgáltatásainak és állományának megismertetése. A könyvtárhasználati tudnivalók mellett a tervezett témakörök: a szlovák nyelvű gyermekfolyóiratok (Včelka, Zornička) népszerűsítése, a körülöttünk élő állatok, növények megismertetése.

A felnőtt korosztály számára 3 alkalommal tartunk irodalmi délutánt:

- Juraj Dolnozemy: Živé korene című könyvének bemutatója, felolvasó délután a család közreműködésével. A szerző operaénekes unokája színesíti a programot.
- Miska Bácsi mesél címmel Csicsely Mihály, 89 éves szlovák származású költő mesél életéről, és az életrajzi ihletésű verseit szavalja el.
- Hrivnák Mihály Áchim L. András című könyvének bemutatója.

Folyamatos és kiváló együttműködést alakított ki a nemzetiségi feladatokat ellátó könyvtáros a Csabai Szlovákok Szervezetével, a Szlovák klubbal, a Szlovák Kutató Intézettel, a Szlovák Kultúra Házával. Közös programokat is megvalósítunk, például meghívtuk a szlovák klub tagjait az új könyvek népszerűsítése céljából. Az időpont egyeztetése későbbi feladat.

Nemzetiségi dokumentum-beszerezés:

Előzetes igényfelmérés után az Országos Idegennyelvű Könyvtár közreműködésével nemzetiségi dokumentumok beszerzését segítjük 4 német, 2 roma, 4 román, 5 szlovák nyelvű lakosságú település könyvtáraiban.

A korábbinál hatékonyabb és intenzívebb pr-tevékenységet szervezünk a könyvtárba járó 5 féle szlovák nyelvű folyóirat népszerűsítésére: L'udové noviny, Národné noviny, Život, Zornička, Včielka.

A dokumentumok széleskörű megismertetését jól segítik a könyvtári időszak kiállítások:

- Michal Hanigovszky, Szarvason élő szlovák festő
- Szlovákia, fotókiállítás

A könyvtár újabb épületét 30 éve adták át. Az évfordulóra emlékezve a könyvtártörténeti események sorában helyet adunk a Békés megye nemzetiségeivel kapcsolatos, 1985-höz kapcsolódó dokumentumok kiállításának, illetve a kiadványokban megjelentetjük Ledzy Judit „70 éve történt” című írását.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: a nemzetiségi ellátásért felelős könyvtáros*

*Határidő: folyamatosan a pályázati határidők betartásával 2015. december 30-ig*

*Ellenőrzi: igazgató*

## **7.6. Statisztikai adatszolgáltatás:**

(saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

A megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a statisztikai adatgyűjtésért, adatszolgáltatásért felelős könyvtáros szervezi. Tájékoztatja a fenntartókat a kötelezettségről, annak jelentési módjáról. Operatív segítséget nyújt a könyvtárosoknak.

A minisztérium kérésére rendkívüli megyei adatgyűjtést végez, az adatokat összesíti.

2015-ben saját statisztikai adatgyűjtést nem tervezünk, csupán a kistépülési szolgáltató helyek működéséhez szükséges adatokat gyűjtjük, elemezzük, mert az adatok alapján tudjuk az éves terveket összeállítani, az ötéves tervet korrigálni.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: a statisztikai adatgyűjtésért, adatszolgáltatásért felelős könyvtáros*

*Határidő: adatelemzés 2015. június 30-ig, adatszolgáltatás 2016. február 28-ig*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### 8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	2014. évi tény	2015. évi terv	eltérés % 2014-hez
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	<b>8 449</b>	<b>5 200</b>	62
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	5 803	5 200	90
	- ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	892	800	90
	- ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	2 887	2 000	69
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	<b>181 442</b>	<b>174 972</b>	93
	- ebből fenntartói támogatás	12 106	20 696	171
	- ebből központi költségvetési támogatás	153 774	154 776	100
	- ebből kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	37 674	38 676	103
	- ebből pályázati támogatás	9 712	n.a.	n.a.
	- pályázati támogatásból EU-támogatás	5 850	n.a.	n.a.
	Egyéb bevétel	<b>30 623</b>	n.a.	n.a.
<b>Bevétel összesen</b>	<b>220 514</b>	<b>180 672</b>	<b>79</b>	
Kiadás	Személyi juttatás	99 040	78 812	80
	Munkaadókat terhelő összes járulék	23 040	22 944	99
	Dologi kiadás	70 202	61 226	87
	Egyéb kiadás	25 403	17 690	70
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>217 685</b>	<b>180 672</b>	<b>83</b>

Az intézmény működési bevétele 2014-ben 8 449 eFt volt, aminek nagy részét a beiratkozási díjbevétel alkotja. A BMK központi költségvetési támogatása 2015-re az előző évhez képest nem emelkedik, ellentétben a kistéleplési könyvtárak központi támogatásával, ami 3%-os emelkedést mutat. Az összes bevétel 21% csökkenést mutat, ennek oka, hogy a pályázati bevételek és az intézményi működési bevétel egy része költségvetési szinten nem tervezhető előre.

A 2014. évi tényadatokat és a 2015. évi terv adatokat összehasonlítva látható, hogy a személyi juttatások terv adatai 20 228e Ft-tal kevesebbek. Ennek oka, hogy a bértámogatott közfoglalkoztatottak, diák munkások, megváltozott munkaképességűek bére is itt jelent meg. A tervezett 78 812 eFt-os bértömeg a 34 fő engedélyezett közalkalmazotti létszám 12 havi bére, a 2015. évben kifizetendő jubileumi jutalom, a 2015-re tervezett előadások és rendezvények megbízási díjai és 4 fő munkavállaló közlekedési költségtérítése. A munkaadókat terhelő összes járulék a bérekhez kapcsolódó adók és az éves rehabilitációs hozzájárulás összegéből tevődik össze.

A dologi kiadások tervezése az előző évekhez hasonlóan a törvény által előírt központi költségvetési támogatás 10%-os kötelező dokumentum beszerzése, a közüzemi díjak, a kommunikációs szolgáltatások, az irodaszer költségek, a reklám és propaganda kiadások, a hajtó- és kenőanyagok költségei, postaköltség, pénzforgalmi jutalékok, adók, karbantartási és kisjavítási szolgáltatások díjainak és egyéb, az év során felmerülő költségek ismeretében történt.

Tervezhető egyéb kiadás a kistéleplési könyvtár ellátás kapcsán felmerülő átadott pénz, és a 8 000 e Ft-os beruházás költségei.

*Felelős: igazgató*

*Közreműködik: gazdaságvezető*

*Határidő: 2015. december 30-ig*

*Ellenőrzi: fenntartó*

## 8.2. Létszám és bérgazdálkodás

2014- ben az intézmény engedélyezett létszám 34 fő volt, ez a 2013 évhez viszonyítva 2 fős emelkedést jelentett. 2015-ben 2 fő könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkatárssal szeretnénk tovább bővíteni a létszámot. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerrel kapcsolatos feladatok mennyisége és sokrétűsége indokolttá teszi egy önálló munkakör létrehozását ezen a területen. A fiókkönyvtári tevékenység maradéktalan ellátását sem tudjuk a jelenlegi létszámmal megoldani; közfoglalkoztatottakkal hidaljuk át a létszámhiányt.

2015-ben sem jutalmat nem, sem béren kívüli juttatást nem tervezünk.

A takarítás rendjében, a takarítói munkakörökben változást hozhat, ha 2015-ben megtörténik az épület városi tulajdonba vétele, ezzel együtt a vagyonnevelés, a működtetés új módja, mely új munkaszervezést és létszámváltozást is jelenthet.

Továbbra is alkalmazunk közfoglalkoztatottakat, terveink szerint az alábbiak szerint:

- 2 fő kulturális közfoglalkoztatás
- 3 fő egyéb iratrendezési, adminisztratív
- 4 fő állományrendezés és digitalizálási feladatok
- 2 fő segédkönyvtárosi tevékenység
- 4 fő takarító

Munkájukat kinevezett könyvtáros munkatársak irányítják, felügyelik.

*Felelős: igazgató*

*Közreműködik: igazgatóhelyettes, személyügyi referens, osztályvezetők*

*Határidő: 2015. december 30-ig*

*Ellenőrzi: fenntartó*

## 9.) Partnerség és önkéntesség

*A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása*

Hazai együttműködések

A szakmai szervezetekkel, kulturális és oktatási intézményekkel kialakított együttműködési formákat megtartjuk, továbbiak kialakítására törekszünk.

Szoros együttműködésben szervezünk megyei szakmai programokat a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetével. Régi személyes kapcsolatokra alapozott együttműködés van a Könyvtárostanárok Szervezetével, az MKE Gyermekkönyvtáros Szekciójával, de az MKE más szakmai szekcióival is van kapcsolatunk.

2015-ben elsősorban a Kistelepülési ellátással kapcsolatos szakmai munka megvalósítása során a szomszédos megyék (Csongrád, Szolnok, Hajdú-Bihar) megyei könyvtáraival vesszük fel a kapcsolatot.

Mindennapos a helyi kulturális intézményekkel a szakmai egyeztetés: Munkácsy Mihály Múzeum (pl. dokumentumok kölcsönzése, közös programok szervezése), Napsugár Bábszínház (pl. a gyermekkönyvtárral közös programok, könyvkölcsönzés az aktuális darabhoz), Békéscsabai Jókai Színház (könyvajánlás, programajánlás, Lapozgató stb.), a Csabagyöngye Kulturális Központtal (pl. városi gyermeknapi program).

Jogszabályban előírt kötelezettség a települési könyvtárakkal való együttműködés, így természetes, hogy a megye valamennyi önkormányzatával is van szakmai kapcsolatunk (szakmai kötelezettségek, normatív támogatások, pályázatok megvalósítása stb.).

A megye köznevelési intézményei számára is nyújtunk szolgáltatást; különösen a békéscsabai iskolákkal, óvodákkal van szorosabb kapcsolatunk (programok, csoportos látogatások, személyes igények kiszolgálása, közös pályázatok stb.).

A térségben működő civil szervezetek számára programokat szervezünk, termeinket térítésmentesen rendelkezésre bocsátjuk: SINOSZ, Békés Megyei Vakok és Gyengénlátók Egyesülte stb.

#### Külföldi együttműködések

Évtizedekre nyúlik vissza az aradi és a nagyvárad megyei könyvtárral való együttműködés. Tapasztalatcserék, közösen szervezett konferenciák, gyűjteményfejlesztési együttműködés a leggyakoribbak. 2015-ben mindkét könyvtár számára pályázunk a Kölcsey Alapítvány Testvérkönyvtár pályázatán állományfejlesztésre.

A határon túli megyei könyvtárakat 2015-ben egy őszi szakmai konferenciára hívjuk, illetve a kisteleplései ellátás megszervezése témában bemutatjuk egymásnak a jó gyakorlatokat. Az Arad megyei könyvtár igazgatója meghívott egy békéscsabai fiatalot a nyári művészeti táborba, melynek témája a társművészetek és az irodalom kapcsolata.

#### Önkéntességi tevékenység

2014-ben egy önkéntes jelentkezett a könyvtárban, nagyon hasznos munkát végzett a BékésWiki online helyismereti enciklopédia fejlesztésével.

2015-ben különösen kisebb csoportok vezetésére, a programszervezésben való részvételre keresünk önkénteseket. Az önkénteseket a könyvtár Facebook oldala és honlapja segítségével kívánjuk toborozni.

*Felelős: igazgatóhelyettes*

*Közreműködik: osztályvezetők*

*Határidő: 2015. december 30-ig*

*Ellenőrzi: igazgató*

## 10.) Mutatók

### 10.1. Szolgáltatási feladatok

**Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	42	42	100%
Hétfégi nyitva tartás (óra)	5	5	100%
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra/hét)	18	18	100%
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra/nap)	3	3	100%
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	0	0	100%

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	7 321	7 550	103%
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	13 854 735	15 000 000	108%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	2	200%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	6	150%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	208	312	150%
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	607	650	107%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	4	5	125%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	945	1 200	127%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3 650	6 000	164%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	102	150	147%
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	127 483	150 000	118%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	156	200	128%
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	2	5	250%
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	9	12	133%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	100%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	7	10	143%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	140	200	143%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések	16	20	125%

száma			
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	90	120	133%
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	28	30	107%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	678	720	106%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	1	2	200%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	72	172	239%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	10	10	100%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	655	800	122%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	1	n.a.
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	12	n.a.
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	54	150	277%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	9	12	133%
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	1	n.a.
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	24	24	100%
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	65	104	160%
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1/255	1/510	200%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1/255	1/510	200%
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	2	n.a.
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	60	60	100%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10	10	100%
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1	4	400%
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	1	5	500%
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	3,96	4,29	108%
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	25/60 571	25/60571	100%



A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	9195	9500	103%
A megyei könyvtár által a kistéleplési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistéleplések száma/megállapodást kötött települések száma)	52/44	52/44	100%

## 10.2. Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Gyűjteményfejlesztés</b>			
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13 115 157	14 000 000	107%
ebből folyóirat (Ft)	3 589 143	3 600 000	100%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	2 575 465	2 600 000	101%
<i>A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db)</i>			
könyv	6 311	6 320	100%
zenei	654	660	101%
időszaki	43	45	105%
kartográfiai	2	3	150%
<i>A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként (db)</i>			
könyv	1 685	2 500	148%
Hangzó dokumentum	75	100	133%
Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	30	n.a.
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	726	780	107%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	95	110	116%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	151	151	107%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	654	660	100%
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,1157	0,12	101%

### 10.3. Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Gyűjteményfeltárás</b>			
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	6311	7000	111%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	6311	7000	111%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	50	n.a.
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	100%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	100%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99	99	100%

### 10.4. Tudományos kutatás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Tudományos kutatás</b>			
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	110	200	182%
Tudományos kutatások száma	1	1	100%
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	1	3	300%
Idegen nyelvű publikációk száma	0	1	n.a.
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	1	1	100%
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	4	400%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	4	6	150%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	2	5	250%
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	0	2	n.a.
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	0	160	n.a.
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	18	10	56%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	32	4	13%

### 10.5. Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
<b>Rendezvény, kiállítás</b>			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	32	52	5 200 000 Ft
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	7 356	7 500	n.a.
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1	4	400 000 Ft
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	80	320	n.a.
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	18	20	600 000 Ft
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	1 800	2 000	n.a.
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3	5	750 000 Ft
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2 136	2 500	n.a.
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	970	1 000	5 000 000 Ft
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	30 422	32 000	n.a.
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	7 356	9 000	n.a.

### 10.6. Állományvédelem

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Állományvédelem</b>			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	164	100	61%
Muzeális dokumentumok száma	1473	1475	100%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	1	1	100%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	4281	4285	100%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	324	325	100%
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	9	10	111%

Békéscsaba, 2015. január 30.

Rakonczás Szilvia  
igazgató