

A Békés Megyei Könyvtár 2017. évi munkaterve

5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

Rakonczás Szilvia
igazgató

Békéscsaba, 2017. február 7.

Tartalom

I.	AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA	3
II.	SZERVEZETI KÉRDÉSEK	4
III.	SZAKMAI MŰKÖDÉS	5
1.	Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése.....	5
1.1.	Küldetésnyilatkozat.....	5
1.2.	A gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása, rendelkezésre bocsátása	6
1.2.1	Állománygyarapítás	6
1.2.2.	Feltárás	8
1.2.3.	Őrzés, gondozás.....	8
1.2.4.	Rendelkezésre bocsátás	8
1.3.	Tájékoztató a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.....	17
1.4.	Más könyvtárak szolgáltatásainak elérése.....	17
1.5.	Könyvtárak közötti dokumentum- és információcsere	18
1.6.	Elektronikus könyvtári dokumentumok elérése.....	18
1.7.	A könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában	19
1.8.	Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátása, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetősége.....	20
1.9.	Kulturális és közösségi és egyéb könyvtári programok	21
1.10.	Az életminőség javításának, az ország versenyképességének növelése tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel.....	22
1.11.	A könyvtári minőségirányítás szempontjainak figyelembevételével szervezett szolgáltatások.....	23
1.12.	A kiskorúak védelmét szolgáló szoftverek használata	23
1.13.	A gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása	23
1.14.	Közhasznú információs szolgáltatás	23
1.15.	Helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése	24
1.16.	Szabadpolcos állományrész	24
2.	Folyamatban lévő intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása	24
3.	Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	25
3.1.	Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések.....	25
3.2.	Pályázatok, projektek	26
4.	A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása.....	27
4.1.	Menedzsment	27
4.2.	Minőségirányítás	28
4.3.	Kommunikáció.....	30
4.4.	Kiadványozás	31
5.	Elektronikus könyvtár - digitalizálási tevékenységek tervezése.....	31

6.	Innovatív megoldások, újítások	32
7.	Megyei könyvtár területi feladatellátása	33
7.1.	Kötelempéldány szolgáltatás	33
7.2.	ODR tevékenység	33
7.3.	Területi ellátó munka	34
7.4.	A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése	35
7.4.1.	Allománymenedzsment	35
7.4.2.	Információs szolgáltatás	36
7.4.3.	Közösségi szolgáltatások.....	36
7.4.4.	Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékosággal élők számára	38
7.4.5.	Szakmai képzés, továbbképzés.....	39
7.4.6.	Eszközbeszerzés	39
7.4.7.	A megyei könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás	39
7.5.	Nemzetiségi könyvtári ellátás	40
7.6.	Statisztikai adatszolgáltatás	41
7.7.	A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok	42
7.8.	A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről.....	42
8.	Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük.....	43
8.1.	Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:	43
8.2.	Létszám és bérigazgatás.....	43
9.	Partnerség és önkéntesség	44
10.	Mutatók	46

**TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK
ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár - Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár - Kultv. 66. §-ában meghatározott - állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.

A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2017. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2017. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2017. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

L AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKA! CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- A kultúra **társadalmi szerepének** erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális **intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése** a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A könyvtárak növekvő szerepvállalása **Digitális Jólét Programban**
- A magyar kultúra **külföldi megjelenésének** erősítése

A fenntartó által meghatározott feladatok: A fenntartó a kötelezőn túli feladatokat nem határozott meg.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

2017. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.

A 2015 óta zajló minőségirányítási tevékenység során többek között a szervezeti felépítéssel kapcsolatban is felmerült a módosítás lehetősége. A szervezeti kultúra kérdőív kérdéseire adott válaszok hívták fel erre a figyelmet, elsősorban a belső kommunikáció hatékonysága, a munka értékelése témákban.

A szervezeti és működési szabályzatot március 30-ig elkészítjük, fenntartói jóváhagyást kérünk. A változás a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központhoz való kapcsolódást, az új osztályszerkezetet fogja jelenteni.

Az alkalmazottak száma nem változik, de a személyi változások lesznek.

A határozatlan időre kinevezett közalkalmazottak száma nem változik, de Gálfy Edina októberben visszatér a gyermekgondozási szabadságról, Mecseki Éva viszont teljes évben otthon marad második gyermekével, visszatérése 2019-re várható. Helyettesítésükre januárban pályázatot hirdetünk.

Juhász Zoltán 2016. augusztusban pályakezdőként kezdett el dolgozni. Mivel munkájával elégedettek közvetlen munkatársai és osztályvezetője is, a decemberben külföldre távozott Suba Tímea helyén, határozatlan időre szóló kinevezést kap.

Két megváltozott munkaképességű alkalmazott továbbra is napi 4 órás munkaidőben fog dolgozni (KSZR adminisztráció, kölcsönzés).

A kulturális közfoglalkoztatásban részt vevők számán (6 fő) nem változtatunk annak ellenére, hogy ketten jelezték, nem kívánnak márciustól a könyvtárban dolgozni továbbtanulás, illetve külföldi munkavállalás miatt. Helyettesítésük mindenképpen szükséges a gyermekkönyvtárban (2 fő) és a gyűjteményszervezési osztályon (1 fő), kölcsönzésben (1 fő), digitalizálásban (2 fő) is.

A kulturális közfoglalkoztatás megyei szintű szervezésében koordinálói feladatokat vállalunk annak érdekében, hogy a kistélepülések könyvtári ellátása a jelenleginél biztosabb lehessen.

A hosszú idejű közfoglalkoztatás létszámát nem változtatjuk. Alkalmazásuk az alábbi területeken várható: informatika (1 fő), digitalizálás (2 fő), feldolgozás (1 fő), fiókkönyvtár (3 fő), adminisztráció (2 fő), takarítás (7 fő), műszaki feladatok (1 fő).

Az intézmény vezetésében nem várható változás. Az igazgatói megbízás 2018. március 30-ig szól, az igazgatóhelyettes és az osztályvezetők megbízása pedig 2017. december 31 -ig. A szervezeti átalakítás várhatóan nem érinti a megbízásokat.

Az intézmény alapidokumentumai közül (Alapító okirat, SZMSZ, Gyűjtőköri szabályzat, Könyvtárhasználati szabályzat, Munkaköri leírás, Küldetésnyilatkozat, Fenntartói nyilatkozat) a *Szervezeti és működési szabályzat* változtatása szükséges az első negyedévben, továbbá a legújabban megjelenő dokumentumtípusok miatt a Gyűjtőköri szabályzat módosítását is tervezzük a második negyedév végéig. A munkaköri leírások egységesek és szabályosak, de egyes munkatársak esetében a feladatok változása várható a szervezeti felépítés változása miatt.

ALKALMAZOTTAK		2016. tény	2017. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)		32	32
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		5	5
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros	<i>összesen</i>	19
	szakképesítéssel	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	19
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3,5
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4,5
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	28
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	27
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5
Összes létszám:		32	32
Önkéntesek száma		1	2
Közfoglalkoztatottak száma		23	23
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)		7,97 ¹⁵	7,97 ¹⁵

Felelős: igazgató

Közreműködik: igazgatóhelyettes, osztályvezetők, közalkalmazotti tanács, esélyegyenlőségi referens

Határidő: 2017. december 30.

Ellenőrzi: fenntartó

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok - kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

1.1. Küldetésnyilatkozat

A dokumentum a Minőségi kézikönyv része, melynek 2017. június 1-jéig el kell készülni ahhoz, hogy a Minősített Könyvtár cím elnyerését célzó pályázatot beadhassuk.

A Minőségirányítási Tanács által megfogalmazott, 2016-ban elfogadott nyilatkozatot a könyvtár földszinti közlekedőterében mindenki által láthatóvá tesszük - nagyméretű falitáblát készítettünk.

Felelős: Bérezési Mónika, minőségirányítási tanács vezetője Közreműködik: minőségirányítási tanács tagjai

Határidő: 2017. június 30.

Ellenőrzi: igazgató

1.2. A gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása, rendelkezésre bocsátása

1.2.1 Állománygyarapítás

Beszerezés

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan várjuk olvasóink igényeit, kéréseit arra vonatkozóan, hogy melyek azok a gyűjteményünkben hiányzó művek, melyeket szívesen elolvasnának. Figyelemmel kísérjük a helyismereti témájú kiadványok megjelenését és megpróbáljuk beszerezni azokat a szerző, kiadó, nyomda, intézmény vagy a kiállítást rendező felkutatásával.

- Költségvetési keretből

A jogszabályban előírt összeget, a költségvetési keret 10 %-át (1 1 600 000 Ft) 2017-ben is dokumentumvásárlásra fordítjuk az előző évekhez hasonló megoszlásban:

Beszerezés költségvetéséből	2016	%	2017	%
Könyvek, időszaki kiadványok	5 275 653 Ft	45	5 500 000 Ft	47
Zenei dokumentumok	2 683 319 Ft	23	2 500 000 Ft	22
Folyóirat	3 657 609 Ft	32	3 600 000 Ft	31
összesen	11 616 581 Ft	100	11 600 000 Ft	100

Gyarapodás 2017 dokumentumtípusok szerint

	2016	2017
Könyv	7535 db	6130 db
Zenei CD	228 db	230 db
DVD	463 db	480 db
Videokazetta	1 db	0 db
Hangoskönyv	70 db	70 db
Kotta	22 db	15 db
Időszaki kiadvány	171 db	150 db
Térkép	5 db	10 db
összesen	8495 db	7085 db

2017-ben a közbeszerzési törvény változása miatt nem leszünk közbeszerzésre kötelezettek. A 8 millió forintos alsó értékhatárt 15 millió forintra emelték. Emiatt a beszerzésünk egyenletesebb lesz, már év

elejétől vásárolhatunk. Természetesen továbbra is az árban és gyorsaságban legkedvezőbb helyről vásárolunk - ez az intézmény és az olvasók érdeke is.

- Érdekeltségnövelő támogatásból

2017-ben is számítunk támogatásra, melyet teljes egészében dokumentumvásárlásra fordítunk, elsősorban kölcsönzési jogdíjas DVD-re.

- ODR támogatásból

A 2016-ban kapott összeg áthúzódó részét (134 000 Ft) április 30-ig dokumentumbeszerzésre és a könyvtárközi kölcsönzés postaköltségére fordítjuk. A 2017. évi támogatás összege az előző évekhez hasonlóan 500 000 Ft körül várható.

- NKA Könyvtámogatás

A 2016 második felében elkezdődött új rendszer szerint valószínűleg 2017-ben is kapjuk a kiadóktól az NKA támogatásból megjelent kötetek példányait. 500 kötetre számítunk kb. 1 500 000 Ft értékben.

- Márai program

2017-ben hetedik alkalommal részesülhetünk ebben a támogatási formában. Az előző években teljesen változó összegben kaptunk dokumentumokat. 2017-ben 700 000 Ft értékben 300 kötetre számítunk.

- Nemzetiségi támogatás - ÓIK

Az Országos Idegennyelvű Könyvtártól kapott támogatásból 2017-ben is német, cigány, szerb, szlovák és román nyelvű dokumentumokat fogunk vásárolni az előző évekhez hasonlóan az alábbi települések könyvtárainak: Battonya, Elek, Gyula, Kétegyháza, Kondoros, Mezőberény, Szarvas, Tótkomlós és a Békés Megyei Könyvtár. Az előző évekhez hasonlóan kb. 400 000 Ft értékben 150 dokumentumra számítunk.

- Könyvtártámogató Alapítvány

A Békés Megyei Könyvtár alapítványának támogatásával már évek óta 4 folyóiratot rendelünk, ebből kettő külföldi, ígéret van a további támogatásra.

- Ajándék

Ajándék köteteket folyamatosan kapunk magánszemélyektől, kiadóktól, intézményektől, szerzőktől. Ezek egy részét saját állományunkba vesszük, egy részét tovább ajándékozzuk más könyvtáraknak, a könyvtárak számára nem használható dokumentumokat értékesítjük, vagy látogatóink részére felajánljuk könyvcserére. Az előző évek tapasztalata alapján várhatóan saját állományunkba kerülhet 1000 dokumentum 1 200 000 Ft értékben.

- Átleltározás

Folytatjuk a Pedagógiai szakkönyvtár állományának bedolgozását a saját adatbázisunkba. Szeretnénk 2017-ben 500 kötetet átleltározni. A 2016. évi állományellenőrzés során előkerült - korábban már selejtezett - kötetek egy része érdemes arra, hogy visszakerüljön az állományba. Ez kb. 150 dokumentum 150 000 Ft értékben.

Selejtezés

A 2017-es év egyik legnagyobb munkafolyamata az előző évi állományellenőrzést követő selejtezés lesz. A fenntartó által jóváhagyott állományellenőrzési jegyzőkönyv alapján 5 868 db dokumentumot kell kivonnunk az állományból. Ehhez társul még a szokásos éves selejtezés: behajthatatlan követelés, megtérített követelés, természetes elhasználódás és tervszerű állományapasztás címén. Ez terveink szerint legalább 1400 kötet lesz. így összesen kb. 7300 dokumentum selejtezésére lesz szükség.

A megyében működő könyvtáraknál lévő letétjeinket is rendezni kell, az ottani hiányokat is ki kell vonnunk az állományunkból.

Selejtezés 2017 a selejtezés oka szerint

	2016	2017
Tervszerű állományapasztás	0 db	731 db
Természetes elhasználódás	308 db	500 db
Megtérített követelés	11 db	15 db
Behajthatatlan követelés	91 db	180 db
Megengedhető hiány/káló	0 db	5868 db
összesen	410 db	7294 db

Selejtezés 2017 dokumentumtípusok szerint

	2016	2017
Könyv	351 db	6500 db
Időszaki	0 db	80 db
Térkép	1 db	25 db
CD-ROM	1 db	30 db
Kotta	2 db	15 db
Hangoskönyv	2 db	4 db
“DVD	23 db	30 db
Videokazetta	28 db	150 db
Zenei CD	2 db	10 db
Hangkazetta	0 db	150 db
Bakelit lemez	0 db	80 db
Mikrofilmlap	0 db	200 db
Artotéka gyűjtemény	0 db	20 db
összesen	410 db	7294 db

1.2.2. Feltárás

A régi könyvek, az 1945 előtt kiadott idegen nyelvű könyvek és az Artotéka (képzőművészeti alkotások) gyűjtemény dokumentumai még nem szerepelnek az adatbázisban. Feldolgozásuk, visszakereshetővé tételük 2017 feladata. Az Artotéka gyűjtemény feldolgozása lesz sorrendben az első.

Helyismereti gyűjtemény

A folyamatosan gyarapodó helyismereti gyűjteményhez készítünk egy táblázatot, melyben a megyére vonatkozó fontos adatok és képek fellelhetősége szerepel a források megjelölésével. Így a különböző kötetekben található információk kereshetősége javul. Különösen fontos ez 2018-ra készülve, a Békéscsaba 300 éves újratelepítéséhez kapcsolódó megemlékezések segítése céljából.

Felelős: Benkóné Tóth Edit: g) m) jtemény szervezési osztályvezető

Közreműködik: Lipták-Pikó Ágnes feldolgozó könyvtáros Határidő:

2017, december 1.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

1.2.3. Őrzés, gondozás

2017-ben legfontosabb állományvédelmi feladat a beléptető kapuk megvásárlása, felszerelése. Az EFOP-4.1.7-16 „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” pályázaton RFID rendszer kiépítését tervezzük az oktatóterem továbbfejlesztése mellett.

Felelős: Kertész Zoltán olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: Bérezési Mónika tudományos kutató

Határidő: 2017, december 15.

Ellenőrzi: igazgató

1.2.4. Rendelkezésre bocsátás

- Nyitvatartás

(heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra/hét)	42	42	0
Hétfégi nyitva tartás (óra/hét)	5	5	0
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra/hét) hétfőtől péntekig 3-3 óra	15	15	0
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	20	0	-2000

A központi könyvtár nyitvatartása az elmúlt időszakban nem változott. A belső munkák, az előkészítő tevékenységek zökkenőmentes elvégzéséhez a könyvtáros munkatársak munkaidejének nyitvatartás előtti időszakát tesszük szabaddá.

A minden olvasói teret érintő nyitvatartási idő előtti időszakban, a reggeli órákban (hétfőn 9 órától 14 óráig, keddtől péntekig 9 órától 11 óráig) a kölcsönzőpultban ügyeletet tart legalább 1 fő könyvtáros. Ebben az időszakban a tájékoztatás, a számítógép-használat, a napilap-olvasás és a dokumentumok visszahozatalának lehetősége adott.

BMK	ügyelet	nyitva
hétfő	9-14	14-19
kedd-péntek	9-11	11-19
szombat	-	14-19

Nyitvatartás a gyermekkönyvtárban

heti nyitvatartási idő:

36 óra teljes szolgáltatással

hétfégi nyitvatartási idő:

4 óra/hét teljes szolgáltatással

Gyermekkönyvtár	ügyelet	nyitva
hétfő	--	14-18
kedd-péntek		11-18
szombat	-	14-18

A gyermekkönyvtár előre egyeztetett időpontban a nyitvatartási idő előtt is fogad csoportokat, teljes szolgáltatási kínálattal.

A nyitvatartás bővítésének igénye 2016-ban nem jelentkezett, a munkatársak száma nem nőtt, így a továbbiakban is a 2016. évi nyitvatartási rend marad érvényben.

A fiókkönyvtárak nyitvatartása

Fiókkönyvtárak	Lencsési Könyvtár	Jamina Könyvtár	Mezőmegyer
hétfő-péntek	11-18	11-18	11-18
szombat	14-18	-	-
Heti nyitva tartás	39 óra	35 óra	35 óra
Hétfégi nyitva tartás	4 óra	—	...

Az állomány gyors és hatékony rendelkezésre bocsátásához szükséges háttér munkák a gyűjteményszervezési és az olvasószolgálati osztály folyamatos együttműködését kívánja meg. Az osztályvezetők a vezetői megbeszéléseken kívül napi szinten egyeztetnek a felmerülő kérdésekben.

- Állományrendezés

A Békési raktár leválogatása a 2. negyedévben elkezdődik, amit egyrészt az indokol, hogy zsúfolttá váltak a polcok, másrészt felmerült a raktár Békéscsabára költözésének lehetősége. A várható költöztetést mindenképpen célszerű a raktári rend áttekintésével, szükség esetén előzetes selejtezéssel kezdeni.

A központi könyvtár szabadpolcos tereiben is le kell válogatni az állományt annak érdekében, hogy az új

beszerzésű dokumentumok helyet kapjanak, hogy az olvasók számára lehetőség szerint vonzó, új könyveket kínáló legyen a környezet. Ez nagy állománymozgást fog eredményezni. Sajnos kevés a hely a folyóirat gyarapodásnak is az olvasóteremben. A ritkán használt időszaki kiadványok Békésre kerülnek, továbbá az idegen nyelvű művészeti folyóiratokat felajánljuk művészeti szakkönyvtáraknak.

A fiókkönyvtárakban bevezetjük a Corvina integrált könyvtári rendszerrel való kölcsönzést. Sok új könyvet tudunk a fiókkönyvtárakban elhelyezni, és a helyhiány miatt a régebbi, kevésbé keresett műveket le kell válogatni.

Az állományellenőrzés során a korábban hangoskönyvként regisztrált hangkazettákkal kapcsolatban nagyon sok probléma merült fel. Hiányosak, szakadtak, illetve közülük sok megjelent már könnyebben kezelhető CD formában is. Az elhasználódott, hiányos kazettákat selejtezzük. A több példányban és jó állapotban lévőket felajánljuk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének.

- Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

A Békés Megyei Könyvtárhoz tartozó 45 település közül 32 kiskönyvtár állományát gondozzuk, vásárlásból és ajándékból származó kötetekkel gyarapítjuk a gyűjteményüket. Rendezzük az állományokat, selejtezzük a felesleges dokumentumokat.

- További, az állomány rendelkezésre bocsátását segítő tervek

- A könyvtárra, a különböző terekre vonatkozó információk megjelenítése a bérlők többszöri átköltözése, illetve az átalakítások miatt nem pontos. A könnyebb tájékozódás érdekében - a menekülési útvonal térképek analógiájára - a szakrendek feltüntetésével bővített tájékoztató térképek készítését tervezzük. Az emeletre futó lépcsősor lépcsőire dekorációs jelleggel habkartonra kasírozott könyvgerinc-fotókat ragasztunk, a könyvtár megjelenését érdekesebbé tesszük.

- Látássérültek számára pályázati forrásból hangostérképet készítettünk, mely segíti a jobb eligazodást.

- A Békés Megyei Könyvtár, mint turisztikai érdekesség is szerepet kaphat az első megyei könyvtári turista érme kiadásával, a www.turista-erem.hu oldallal közösen.

A turista érme szülőhazája a Cseh Köztársaság. Az első, fából faragott korongok 1997-ben látták meg a napvilágot. A Turista Érmék rendszere hosszú fejlődés során alakult ki. Kezdetben csak néhány érme került a kiválasztott boltokba. Ma már csak Csehországban ezernél is több sorszámozott korong kapható, melyekhez nyomtatott turistatérkép és motivációs gyűjtőjáték is kapcsolódik. Az érmeket kizárólag az adott látványosságnál, jelen esetben a könyvtárban lehet majd megvásárolni.

- A korábban marketing célokra vásárolt tricikli használatát újra tervezzük, további használati lehetőségek kigondolása a cél.

- Kidolgozzuk egy könyvtári roadshow programját, amellyel megszólítunk általános- és középiskolás korosztályt, valamint nyugdíjas klubokat. Az év második felében ezzel a programmal könyvtárnépszerűsítő kampányt szervezünk.

- A könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítésére kiváló alkalom a Munkácsy Mihály Múzeum által szervezett szabadtéri programon, a Vitézi Játékokon való megjelenés. A hagyományossá vált, látványos eseményen megtekinthető könyvtári sátorban a témához kapcsolódó könyveken kívül szolgáltatásajánlóval várjuk a látogatókat.

- Tervezzük egy sajtófal, egy modern dohányzóasztal és 4db fotel vásárlását, hogy az író-olvasó találkozók és más események méltó környezetben legyenek megtervezhetők.

*Felelős: Kertész Zoltán, gyűjteményszervezési osztályvezető Közreműködik: az olvasószolgálat munkatársai negyedéves egyeztetéssel Határidő: 2017.12.01.
Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

Az olvasóterem a könyvtár emeleti részén van, az érdeklődők itt találják meg a zenei részleget, a régi folyóiratokat és napilapokat, a helyismereti gyűjteményt és a nem, vagy csak korlátozottan kölcsönözhető könyveket.

A tájékoztató könyvtárosok sokrétű feladatot látnak el, segítik a kutatómunkát, gondozzák a régi könyvek táráat, a Békési gyűjteményt, a térképeket, a mikrofilmeket. Itt lehet a fizetett és ingyenes adatbázisokat használni (pl.: NAVA, ADT, OPTEN), az evangélikus egyház anyagkönyveinek adatbázisában kutatni. Ezeket a szolgáltatásokat csak a könyvtár falain belül érhetik el a használók.

Az állomány régi napi- és hetilapjai közül a Békés, a Körösvidék, a Békésmegyei Közlöny a Hungaricana című online adatbázisból elérhető, folyamatosan szorgalmazzuk a feltöltött változatok használatát.

Helyismereti, helytörténeti szempontból a **Békési Gyűjtemény** kiemelt jelentőségű állományrész. A Békés megyével kapcsolatos dokumentumok folyamatos gyűjtésén, elérhetővé tételén túl továbbra is elsődleges feladat a gyűjtemény digitalizálása, ami folyamatosan történik. 2017-ben a Békés Megyei Hírlap és jogelődjeinek digitalizált változatának hiánypótlása kezdődik meg a minél teljesebb szolgáltatás elérése céljából.

A jobb szolgáltatási körülmények eléréséhez szükségessé vált bővítések, racionalizálások:

- A DVD-tároló polcok 2017-ben betelnek, bővítésük szükséges. Két új szekrényt kell készíttetni. A tervezett átalakításhoz felhasználnuk 3 db régi fehér könyves szekrényt.
- A folyóirat állványt lecseréljük, mert a jelenlegi esztétikai és funkcionális szempontból sem megfelelő.
- A mozi szobába zárható szekrényt kell venni (üvegezett és tele ajtókkal vagy komód formátum) az eszközök használatához szükséges kábelek, távirányítók és dekorációs célokat szolgáló anyagok tárolása céljából.
- A digitalizálás miatt lapjaira szedett újságok tárolásához új tékákat kell beszerezni.
- Az idegen nyelvű folyóiratok leválogatása, külső raktárban elhelyezése esedékes 2017-ben.
- A munkatársak részére új számítógépeket kell vásárolni (2 db), a jelenlegi géppark nem megfelelő már a munkavégzésre.

A zenei részleg átalakításának teendői:

- A zenei kézikönyvek leválogatása (kölcsonzói térben való elhelyezés).
- A korábban a kölcsonzói térben lévő zenei könyvek olvasótermi elhelyezése.
- Az olvasótermi állomány kölcsönözhetővé tétele.
- A dokumentumok védelme érdekében kódokkal való felszerelés.
- Az idegennyelvi dokumentumok és az útikönyvek áthelyezése a kölcsonzói részlegbe, kölcsönözhetővé tételük.

Olvasótermi kiemelések, kiállítások, programok:

- március 2. : Arany János születésének 200. évfordulója
- március 21.: 130 éve született Kassák Lajos, ebből az alkalomból kiállítás készítése a könyvtár dokumentumaiból
- május 17.: Irinyi János, a gyufa feltalálója születésének 200. évfordulója, ebből az alkalomból gyufacímke kiállítás megszervezése
- július 18.: Jane Austen halálának 200. évfordulója - egész nap filmek vetítése, a "Jane Austen Könyvklub" c. filmhez kapcsolódva beszélgetés Jane Austen könyveiről, online kvíz könyvjutalomért
- október 1.: A Zene világnapjára és Kodály Zoltán zeneszerző halálának 50. évfordulójára koncertet szervez a Könyvtártámogató Alapítvány
- október 5.: 100 éve született Szabó Magda, Kónya Judit előadása
- október 15.: 100 éve született Fábri Zoltán filmrendező, erre a napra a mozi szobába "Fábri- napot" szervezünk (filmvetítés, kiemelés)

Az olvasóterem munkatársai továbbra is készítenek születésnapú újságot, kiadványajánlókat, népszerűsítő anyagokat, bibliográfiákat. Folytatódik az adatfeltöltés a MATARKA adatbázisba a Bárka folyóirat további lapszámaiból. A „100 éve történt” tabló publikálása szintén folyamatos, mind a parafatáblán, mind a *bekesmegyeikonnyvtar.tumhhr.com* blogon.

Felelős: Kertész Zoltán, olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: Benyó Boglárka, Juhász Zoltán, Kulik Rita, Tóth Katalin könyvtárosok

Határidő: 2017.12.01.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

1.1.1.2. Kölcsönzés, a kölcsönzötér szolgáltatásai

A földszinti kölcsönzői tér (az általános tájékoztatás tere) elsődlegesen a könyvkiválasztás, a kölcsönzés helyszíne, de itt is készülnek különféle kiemelések, melyeket többnyire évfordulókhoz kötve készítenek a munkatársak. A kölcsönzői tér feladatainak része a közösségi szolgálatos gyerekek munkájának koordinálása, feladattal való ellátása is.

Szükségessé vált felújítások

- A kölcsönzötér bejárati részén 26 db bontott, más területekről idekerült könyvszekrény van. Ezek esztétikai és tárolási szempontból sem megfelelők. Cseréjük szükséges, alacsonyabb, változtatható polctávolságú új polcokra van szükség.
- Az üzemen kívüli lépcsőfordulóhoz megtervezett átalakítás megvalósítása, polcok és ülőalkalmatosságok vásárlására elsősorban a középiskolás korosztály számára.

Az általános tájékoztatás terének átalakítása:

- A Nemzeti könyvtár és a Márai program könyveinek áthelyezése.
- A kézikönyv állomány megszüntetése.
- A kedvelt irodalom és a bűnügyi regények témacsoportjainak átrendezése.
- A szlovák nyelvű könyvek leválogatása.
- A ToplOO kiemelés felülvizsgálata, megszüntetése vagy átalakítása.

Jeles napok kiemelései:

- **Január:** Mi vár ránk a jövőben: Horoszkóp, jóslás
- **Február:** Farsang - böjtelő hava, Szent Bálint - Valentin nap (febr. 14.)
- **Március:** Nemzetközi energiatakarékossági világnap (márc. 6.), Költészet világnapja (márc.22.), Víz világnapja (márc.22.)
- **Április:** Egészségügyi világnap (ápr. 7.), Föld napja (ápr. 22.), Táncművészet világnapja (ápr. 29.)
- **Május:** Anyák napja (május első vasárnapja), Nevetés világnapja (május első vasárnap), Nemzetközi vöröskereszt napja (május 8.), Európa nap (május 9.), Család nemzetközi napja (május 15.), Nemzetközi gyereknapi (május utolsó vasárnapja)
- **Június:** Környezetvédelmi világnap (jún. 5.), Apák napja (jún. 3. vasárnap), Zene ünnepe (jún. 21.), Cukorbeteg világnapja (jún. 27.)
- **Július:** Építészet világnapja (júl. 1.)
- **Augusztus:** Cigány holokauszt világnapja (aug. 2.), Nemzetközi ifjúsági nap (aug. 12.)
- **Szeptember:** Európai örökség napok (szept. harmadik hétvégéje), Nyelvek európai napja (szept. 26.)
- **Október:** Zenei világnap (okt. 1.), Lelki egészség világnapja (okt. 10.), Fehér bot napja (okt. 15.), Takarékos világnap (okt. utolsó munkanapja)
- **November:** Tudomány világnapja (nov. 10.), Nemzetközi „ne vásárolj semmit” nap (nov. utolsó péntekje)
- **December:** Advent - karácsonyi készülődés

Irodalmi kiemelések:

- **90 éve született:** Ansel Éva, Sánta Ferenc, Sütő András
- **100 éve született:** Devecseri Gábor, Szabó Magda
- **120 éve született:** Hamvas Béla, Sinka István, Tamási Áron
- **200 éve született:** Arany János, Tompa Mihály

Kiállítás:

Mária Terézia születésének 300. évfordulója alkalmából

Békéscsaba újraterelítésének 300. évfordulója - december elejére kész program

Felelős: Kertész Zoltán, olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: Ancsin Nóra, Csicsely Ildikó, Köti hajnalka, Szaszák György könyvtárosok Határidő: 2017.12.01.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

1.1.1.3. A Békés Megyei Europe Direct Tájékoztató Központ 2017-re tervezett tevékenysége

A Europe Direct iroda általános feladata az Európai Unió pozitív megítélésének elősegítése az uniós tagságból fakadó előnyök hangsúlyozásával és annak biztosítása, hogy a polgárok részt tudjanak venni az európai vitában. A tevékenységek mindegyikénél maximálisan figyelembe vesszük a helyi lakosság speciális igényeit és az adott év prioritásait.

A központ alapfeladata a lakosság mindenkori informálása az Európai Unióhoz kapcsolódó aktuális témákban. A tájékoztatás a mindennapi ügyfélszolgálati munka során folyamatosan zajlik. Az iroda fölkereshető személyesen, elérhető telefonon és e-mail küldésével.

A rendezvények tervezésekor a legfontosabb szempontok egyike az információtartalom helyi igényekhez való igazítása. A 2017-es évre tervezett programok az Európai Bizottság elnöke által megjelölt 10 prioritáshoz, a fontos évfordulókhoz (60 éve írták alá a Római szerződéseket, 30 éve indul el az Erasmus+ program, 25 éve írták alá a Maastrichti Szerződést, 10 éve csatlakozott Románia és Bulgária az EU-hoz.), a soros elnökségi feladatokat ellátó országokhoz, a Magyarországon megvalósult uniós fejlesztésekhez és a 2014-ben elindult uniós programokhoz kapcsolódnak.

2017-ben összesen 18 rendezvényre kerül majd sor. Ebből 6 alkalommal lesz az iroda társszervező vagy résztvevő, 8 szol majd meghatározott hallgatóság számára, 4 pedig széleskörű hallgatóságnak.

A központ teljes költségvetése a 2017-es évre 24.400 euró. Ebből 18.400 euró az Európai Bizottság támogatása és 6.000 euró önrész.

A programok témái többek között az alábbiak lesznek:

- külföldi munkavállalás
- új lendület a foglalkoztatásnak
- a digitális műveltség szintjének növelése a nyugdíjas korúak körében
- viselkedéskultúra az európai kultúrkörben
- uniós fejlesztések Békés megyében
- 2014-ben indult uniós programok: Erasmus+ és Horizont 2020
- a tagállamok közül Spanyolország
- a gyerekek környezettudatosságának növelése

Mindezek mellett a tájékoztató munka során egész év folyamán kiemelten kezeljük a kommunikációs prioritásokat. Ennek megfelelően a központ web- és a facebook oldalán rendszeresen közzéteszük azokat a híreket/eseményeket, amelyek ezekhez kapcsolódnak.

Felelős: Szarka Judit ED referens

Közreműködik: az olvasószolgálat munkatársai negyedéves egyeztetéssel

Határidő: 2017.12.01.

Ellenőrzi: igazgató

1.1.1.4. Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtár a korábbiaknak megfelelően, a szolgáltatások megismertetése és az olvasás megszerettetése céljából színes programokkal várja látogatóit.

Együttműködési formák:

A „csaba.imami” portállal, az előző év gyakorlatának folytatása. Jó kapcsolatot ápolunk a portállal,

folyamatosan megjelentek a gyermekkönyvtár könyvajánlói, programjai - a megjelenésekről statisztikát kell készíteni.

Az érzékenyítő nap megszervezéséhez nélkülözhetetlen a civil szervezetekkel való együttműködés: pl. Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Békés Megyei Szervezete, SINOSZ, Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete - a kapcsolatok kibővítéseként fel kell venni a kapcsolatot az Autpont Alapítvánnyal.

A békéscsabai óvodákkal nagyon jó a kapcsolat, folyamatosan igénybe veszik a helyben nyújtott szolgáltatások mellett a Mesejárat programot. Az iskolák körének bővítése céljából új gyermekkönyvtári szolgáltatási ajánlót készítünk.

A békéscsabai iskolákon kívül több, a megyében működő iskola csoportjai jutnak el a könyvtárban szervezett programokra, melyeket a könyvtárosok személyesen, személyre szólóan kínálnak. A megyében működő, a gyermekkönyvtárral együttműködő iskolák körét kibővítjük legalább 3 kistéleplési iskolával.

Szükségessé vált felújítások:

Az előző években már betervezett munkák forráshiány miatt nem valósultak meg, így továbbra is aktuálisak. Szükséges a meglévő kölcsönzőpult cseréje, mivel a gyerekek számára magas, nem a funkciónak megfelelő. Olyan látványpultot kívánunk készíttetni, amely felkelti a gyermekek figyelmét az olvasás, a könyvek és könyvtárhasználat iránt. A pult kivitelezése, alakja a szokványostól eltérő lesz.

Új könyvespolcok vásárlása. A jelenlegi bútorzat egy része a régi zenei könyvtárból megmaradt elemekből áll. Ezek alkalmatlanok könyvek tárolására. A mélységük nem megfelelő, ezért a rajtuk lévő könyvek nem állnak stabilan, könnyen leborulhatnak, balesetveszélyesek.

Az olvasóterem és a gyermekkönyvtári rész elválasztása nem fejeződött be, az utolsó oszlopközben jelenleg egy tolóajtó és egy paraván a térelválasztó, ezek helyett gipszkarton falat kell készíteni, az így nyert felület alkalmas lehet egy nagyméretű életkép megalkotására, vagy lemosható festékkel nagyméretű fehértáblaként való felhasználásra. A gipszkartonozás után létrejövő felület alkalmas lesz diavetítésre, így nem kellene igénybe venni az olvasóterem mozi szobáját erre a célra.

A hátsó ablaksor fóliázása vagy függönyözése.

A könyvtárosok számítógépei elavultak, az egyik gépen még Windows XP fut, cseréjük a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen.

Könyvkiadás: A könyvtáros kollégák által készített mesekönyv, „Első nap a könyvtárban”, leporelló, kiskönyv formájában kiadása.

Mesejárat: Havonta egy-két alkalommal a gyermekkönyvtár könyvtárosai ellátogatnak egy-egy békéscsabai óvodába, hogy meséljenek a könyvtárról, a beiratkozásról, illetve könyveket visznek, amelyeket megnézgethetnek a gyerekek. Az egyeztetés folyamatos az óvodák vezetőivel. 2017- ben legalább 9 alkalom.

Meseszombat: Havonta egy szombaton várjuk a gyerekeket diafilmes, papírszínház vagy könyvből történő mesélésre a könyvtárban. Fontos feladat ehhez a tevékenységhez a helyettesítés megszervezése, hogy a két gyermekkönyvtáros együtt tudjon ügyelni.

Gyermekkönyvtárunk elismerésképpen 2016-ban megkapta a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtári Szekciójának VándorBagoly díját. Ezt évente ítéli oda a nívós zsűri, a díj átadását az előző évben nyertes könyvtárban tartják, így 2017. szeptemberben a Békés Megyei Könyvtár ad otthont ennek a jeles eseménynek.

Éves programterv:

Évfordulókhoz, világnapokhoz, fontosabb eseményekhez kapcsolódó könyvkiemelés

február 14.: Nemzetközi Könyvajándék Nap április

11.: Óvodások költészetnapos találkozója Tavaszi

szüneti kézműves foglalkozások

május 28.: Gyereknapi: a városi közös programhoz kapcsolódóan tematikus irodalmi

játékok, olvasásnépszerűsítés indián témakörben - július: 111. éjszaka a gyermekkönyvtárban:

Arany János-emlékév Feltétele: feladatlap kitöltése

Résztevő kollégák: Bányai Marianna, Korpa Valéria, Darida Márta, Rakonczás Szilvia + 2
gyermekkönyvtáros szeptember: VándorBagoly díj átadásának megszervezése
Könyvtári éjszaka - a könyvtári éjszaka programjához kapcsolódó gyermekprogramok
október vége: őszi szünet - papírszínházi foglalkozás november:
Diafilm-hónap
december 4.: Kerek világ Erzékenyítő foglalkozás. Bemutatót tartanak a különböző
fogyatékossgal élők (vakok, mozgáskorlátozottak, autisták stb.)
Téli szünet: diafilmvetítések/papírszínház/kézműveskedés

Felelős: Kiss Ildikó, gyermekkönyvtáros

*Közreműködik: Kovács Andrea, Kocziszky Fanny gyermekkönyvtári munkatársak, kulturális
közfoglalkoztatottak*

Határidő: 2017. december 15.

Ellenőrzi: Kertész Zoltán, olvasószolgálati osztályvezető

1.1.1.5. Informatikai szolgáltatások

A könyvtárban van ingyenes wifi szolgáltatás, de a használat mértékének mérése, esetleges regisztrációhoz kötése nem megoldott. Feladatunk az olvasójegyhez kötött, vezeték nélküli internetes hálózat lehetőségének felmérése, költségeinek kiszámítása.

A földszinti közlekedőtérben 4+1 gép áll az olvasók rendelkezésére, melyen géphasználati díj megfizetése után dolgozhatnak, az evangélikus egyház anyakönyveinek adatbázisát is használhatják.

A kölcsönzői térben 2 számítógépen katalógust lehet használni, 9 munkaállomás alkalmas internetezésre, szövegszerkesztésre, 1 gép az anyakönyvek kutatására.

A jelenleg futó kioszk szoftver - számítógépek olvasók számára történő kiosztása, regisztrálása - 8 éves, a hibáit már nem javítja a fejlesztő. Meg kell vizsgálni a gépek eCorvina rendszerhez illesztését, ami lehetővé tenné az olvasójeggyel történő használatot. A Corvina rendszerhez való közvetlen kapcsolódás következményeként az olvasók számára egyszerűbb lehet a számítógépek használata, ugyanakkor a könyvtárosok is tehermentesíthetők.

Az adatbázisainkat üzemeltető szerverek távfelügyeletének kialakítása folyamatban van, a 2017. évi áttérésnek az 1. negyedévben meg kell valósulnia.

A használói kérdések megválaszolását e-tanácsadó képesítéssel rendelkező munkatársak, közfoglalkoztatottak és informatikusok végzik, a feladattól függően.

2016-ban két informatikus látta el a feladatok nagyobb részét, segítette őket az olvasóterem egyik munkatársa és két közfoglalkoztatott. Az ellátandó terület nem csak a Kiss Ernő utcai főépület és a három fiókkönyvtár, hanem a KSZR hálózat tagkönyvtárai is. A munka szervezése nagy kihívás az informatikusoknak, ezért sok tevékenység kivitelezési ideje hosszabb az ideálisnál. Amennyiben a közfoglalkoztatottak számát nem kell csökkenteni, 2017-ben is ugyanennyi munkatárs látja el a feladatokat.

Felelős: Vincze Andrea informatikus könyvtáros

Közreműködik: Nagy Levente informatikus Határidő:

2017.12.01.

Ellenőrzi: Kertész Zoltán olvasószolgálati osztályvezető

1.3. Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól

Felvilágosítás

A közvetlen passzív tájékoztatás, útbaigazítás, közhasznú információszolgáltatás elsősorban a földszinti közlekedőteremben található kölcsönzöpultban ügyelő munkatársak közreműködésével történik, ahol hétköznapokon 9 órától 19 óráig nyújtanak felvilágosítást a munkatársak a betérőknek. Az ügyeleti időben is értesülhetnek az érdeklődők a könyvtár és a könyvtárközi kölcsönzés által nyújtott szolgáltatásokról, rendezvényekről, általános és közhasznú információkról. A szakszerű, udvarias tájékoztatás a könyvtár dokumentumairól, a könyvtári alapszolgáltatásokról (beiratkozás, olvasói regisztráció, fénymásolás, internethasználat), a könyvtári programokról.

A könyvtári terekben az olvasók az olvasók tájékozódásának megkönnyítésére az eligazodását segítő egységes információs táblákat (infografikákat) szeretnénk elhelyezni.

Könyvtári tájékoztatás

A tényekre, adatokra irányuló faktográfiai tájékoztatást (irodalomkutatást, általános és helytörténeti, helyismereti tájékoztatást) elsősorban az emeleti olvasóterem munkatársai végzik.

A kutatók, érdeklődők helytörténeti, helyismereti igényeit a *Békési gyűjtemény* állományegység segíti, és itt található a *muzéalis dokumentumok*, a *Régi könyvek gyűjteménye (RK)*.

A könyvtári tájékoztatást fizetett és szabadon használható központi adatbázisok segítik, emellett a *Corvina integrált könyvtári rendszer* és a tájékozott, megfelelő képzettséggel rendelkező, gyakorlott tájékoztató könyvtárosok.

Felelős: Kertész Zoltán olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködő: az olvasószolgálat munkatársai Határidő:

2017.12.30.

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

1.4. Más könyvtárak szolgáltatásainak elérése

A könyvtári rendszer egyik nagy előnye a hálózati rendszer: minden könyvtár a maga területén és a rendszerben elfoglalt helyének megfelelően gyűjti és közvetíti a megadott dokumentumokat és információkat. A kapcsolattartást az információkhoz való hozzáférést jelentősen megkönnyíti az elektronikus hozzáférés, kapcsolattartás. A napi munkafolyamatokban emellett továbbra is jellemző a telefonos kapcsolattartás. A könyvtár honlapján elérhetők a napi információk, a folyamatosan frissülő, kistelepüléseket bemutató oldalak és a legfontosabb információk a szolgáltató helyekről.

Más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésében legnagyobb segítség a könyvtár honlapján található linkgyűjtemény: <http://konyvtar.bmk.hu/konyvtarak>.

A megye települési könyvtáraival napi szintű kapcsolatot tartunk, adott helyzetben telefonon, e-mailben gyorsan elérjük egymást. Jellemzően a települési könyvtárak kérik a megyei könyvtár segítségét, de különösen helyismereti kérdésekben nem ritka a fordított helyzet.

A könyvtár honlapján elérhetők a folyamatosan frissülő, kistelepüléseket bemutató oldalak, a legfontosabb információk a szolgáltató helyekről. Továbbra is jellemző azonban a telefonos egyeztetés.

A megye határain túli információk beszerzésekor elsőként a megyei könyvtárakhoz fordulunk, hagyományosan jó a kapcsolat a vezetők, az adott terület szakemberei között egyaránt. Szívesen ajánljuk mások szolgáltatásait (pl. képzések, programok, bemutatók). Gyakran veszünk részt más könyvtárak által szervezett könyvtárszakmai rendezvényeken (Pl. könyvtárközi kölcsönzés - Tatabánya, baba-mama programok - Kecskemét, „illatos” olvasók - Szarvas).

Ha a szolgáltatási kínálatunkon túli igény érkezik az olvasók részéről, országos adatbázisok, szakkönyvtárak kínálatát közvetítjük, többnyire elektronikus formában kérünk dokumentumot, információt. Az elektronikus dokumentumküldésre és azok fogadására is felkészültek vagyunk, a technikai feltételek adottak, a kellő szakértelem megvan

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes

Közreműködő: olvasószolgálati munkatársak, a KSZR munkacsoport tagjai

Határidő: 2017.12.01.

Ellenőrzi: igazgató

1.5. Könyvtárak közötti dokumentum- és információcsere

A könyvtárak közötti dokumentumcsere több szinten történik. A kistelepülésekről, a megye településeiről érkező igényeket általában a saját állományunkból teljesítjük. Amennyiben a saját gyűjteményünk nem elegendő, akkor közreműködésünkkel beszerezheti a kért dokumentumot. Igyekszünk elkerülni a költséges utaztatást, ha lehet, elektronikus formátumot igénylünk.

A Békés Megyei Könyvtár az utóbbi időben nem készített olyan kiadványt, mely országos terjesztésre került volna. Alkalmoszerűen kapunk ajándékba dokumentumokat, de cserébe nem tudunk felajánlani érdemlegest.

A könyvtárak közötti információcsere az elektronikus elérhetőségek rohamos növekedésével és a munkatársak közötti személyes kapcsolatoknak köszönhetően jó. A minőségirányítási tevékenységek során több alkalom is adódik 2017-ben arra, hogy a szakmai információcsere gyakoribb legyen.

A hatékonyság növelésének egyik eszköze, hogy kidolgozzuk az adatgyűjtés technikáját, dokumentálásának módját.

Felelős: Vetésiné Bányai Mariann, könyvtáros

Közreműködik: az olvasóterem munkatársai

Határidő: 2017. december 1.

Ellenőrzi: igazgató

1.6. Elektronikus könyvtári dokumentumok elérése

Könyvtárunk többféle adatbázist szolgáltat a beiratkozott használók részére. Előfizetünk az Opten Jogtár és Cégtár alapszintű szolgáltatásaira, és az EISZ keretein belül az Arcanum Digitális Tudástár is elérhető számítógépeinken. Ingyenes adatbázisok közül a NAVA, a MATARKA, a Hungaricana örvend nagy népszerűségnek.

Saját elektronikus könyvtárunk (ek.bmk.hu), megyei lefedettségűre tervezett helyismereti wilci (bekeswiki.bmk.hu), az Europeana gyűjteménye (europeana.bmk.hu) és kisebb saját fejlesztésű oldalaink (100 éve történt, 56-os térkép) is az érdeklődők rendelkezésre állnak.

A **Békés Megyei Elektronikus Könyvtár** Békés megye könyvtárainak közös elektronikus könyvtára, amely Békés megyéről, a megye településeiről szóló, illetve valamilyen módon a megyéhez kapcsolódó, eredetileg papír alapú dokumentumok digitalizált változatait szolgáltatja a megye lakosságának - segítve ezzel az oktatást, tájékozódást, valamint a helyismereti információk szolgáltatását a települések múltja, lakossága, értékei iránt érdeklődők számára. Ingyenes és nyilvános szolgáltatásként minden hálózathasználónak egyforma eséllyel biztosítja a digitális tartalmakhoz való hozzáférést.

Az elektronikus könyvtár állományát a megye könyvtáraiban az elmúlt évben keletkezett e-dokumentumokkal bővítjük. Minden nyilvános könyvtárt felkérünk a csatlakozásra.

Elérhető: (<http://ek.bmk.hu/iadox/portal/search.psml#result> anchor)

A **BékésWiki online enciklopédia** helyi fejlesztésű közösségi oldal, a Wikipédia mintájára készül, Békés megyei tartalmakat megjelenítő, szabadon elérhető portál. Folyamatosan gyarapszik, szócikkeit képek, esetenként videók egészítik ki. 2016-ban 50 szócikkkel gyarapodott. 2017-ben legalább 15 szócikket készítettünk az aktuális évfordulókhoz kapcsolódva: Arany János, Lipták Pál, Lischka Lipót, Szent László, Békéscsaba újratelepítésének 300. évfordulója.

Az **EuropeanaLocal** projekt eredményeként az Európai Digitális Könyvtárhoz csatlakozva Békés megyei digitalizált dokumentumokat (elsősorban képeket) tettük elérhetővé szabványosított formában. Legfontosabb partnereink a megyei feladatokat ellátó közgyűjtemények, múzeumok, levéltárak, könyvtárak voltak. A gyarapodás a 2016-os évben szünetelt, de a szolgáltatás működött. 2017-ben a Munkácsy Mihály Múzeum dokumentumainak feltérképezése történik, különös figyelemmel az aktuális évfordulókra.

Az utóbbi években különféle kisebb méretű adattárak épültek más munkafolyamatok melléktermékeként, ezek megosztása a nagyközönséggel megtörténik, legalább 2 új adattárat teszünk elérhetővé.

Felelős: Kertész Zoltán, olvasószolgálati osztályvezető Közreműködik: Vincze Andrea, informatikus könyvtáros rendszergazda Határidő: 2017. december 1. Ellenőrzi: igazgató

1.7.A könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában

Innováció volt 2016-ban a Technológia az oktatásért alapítvánnyal közösen szervezett SKOOL Klub, ahol 15 felső tagozatos lány tanulhatta a Scratch programozási nyelvet 10 alkalommal összesen 20 tanórán. Sikeres volt a program, újabb csoportot szervezünk 2017. márciusban heti gyakorisággal 11-14 éves lányok részvételével.

A Skool Klub célja az, hogy a kódolás megismerésén túl sikerélményt kapjanak a lányok, továbbá az, hogy a továbbtanulásukat, a pályaválasztásukat az informatika felé irányítsuk. Természetesen megismerhették az informatika életkoruknak megfelelő irodalmát is.

2017-ben folytatódnak a belső informatikai képzések. Kérdőíves felmérés alapján az informatikusok megtervezték a programot: Excel, Google drive (táblázatok, csoportmunka, megosztások, statisztikai táblázatok vezetése), könyvtári adatbázisok használata, ITK eszközök használata, egyszerű képszerkesztési műveletek.

A regisztrált olvasók számára is szervezünk Workshopokat ezek témáinak felmérése folyamatban van.

Téma	Erdeklődők száma
Excel	15
Képszerkesztés Photo Shoppal	13
Képek csoportos átméretezése, átnevezése, szerkesztése ingyenes szoftverekkel (Xnview, Gimp)	11
Dokumentumok, táblázatok, űrlapok, prezentációk szerkesztése és megosztása a Google Drive-ban	10
Prezentáció készítése Prezivel	9
Ingyenes tárhely különböző típusú dokumentumok tárolására és megosztására az interneten	8
Kiadványszerkesztés	7
Könyvtári adatbázisok használata (Arcanum, Hungaricana, MEK, Helyismereti adatbázisok, levéltárak adatbázisai stb.)	7
Webszerkesztés 2. - Joomla alapú portálok (ED, MKEBMSZ, KSZR)	6
Digitalizálás (könyv, mikrofilm - szkennelés, karakterfelismertetés)	5
Webszerkesztés 1. - Könyvtári portál - Liferay alapú	5
E-book használat	5
Tablet használata	3
Konferencia és videokonferencia beszélgetésre alkalmas szoftverek használata	2

Felelős: Vincze Andrea, informatikus könyvtáros rendszergazda
Közreműködik: osztályvezetők, munkacsoport vezetők Határidő: 2017. december 1.
Ellenőrzi: igazgató

1.8. Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátása, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetősége

Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátása egyrészt a Hírlevél kiküldésével, szórólapok, tájékoztatók iskolákba való eljuttatásával történik 2017-ben is a korábbi évek gyakorlatának megfelelően. Új elemként jelenik meg, hogy az óvodai Mesejáráshoz hasonlóan az alapfokú és a középfokú számára is felajánlunk az iskolában tartható könyvtárhasználati órákat, melyek témája az online elérhető források használata lesz: „Könyvtári adatbázisok használata a könyvtár zárása utáni házi feladatok elkészítéséhez.” Az év során havi 2 foglalkozást biztosan tudunk vállalni.

A tudományos kutatás segítésére felkészültek a kollégák. A saját állományon túl a távoli elérést ismertető kiadványt készítenek az olvasóterem munkatársai, mely kiadványt elektronikus formában is megjelenítünk, így a szokásosnál szélesebb körben tudjuk publikálni a lehetőséget.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes
Közreműködik: Kiss Ildikó, gyermekkönyvtáros, Kertész Zoltán olvasószolgálati osztályvezető Határidő: 2017. november 1.
Ellenőrzi: igazgató

1.9. Kulturális és közösségi és egyéb könyvtári programok

A megyei könyvtár kulturális programjainak szervezése során kiemelt figyelmet fordít az életkori sajátosságoknak megfelelő érték közvetítésre, a könyvtár- és olvasásnépszerűsítésre, a digitális kompetenciafejlesztésre, az olvasáskultúra fejlesztésre. A könyvtári terek a helyi közösségek, klubok részére közösségi színteret nyújtanak. Békés megye lakosságára is jellemző az előregedés, így különösen fontos, hogy az idősebb emberek számára is különféle könyvtári programokat, képzéseket biztosítsunk. Talán, éppen az idős életkornak esetében van erre a legnagyobb szükség, hiszen a nyugdíjas korúaknak is igénye

van a minőségi kulturális és közösségi élményekre, a „tartozni valahová” közösségi érzésre. A könyvtár olvasói a könyvtárosoktól figyelmet és megbecsülést kapnak, az egyéni érdeklődést, művelődést, kultúrához való ingyenes és akadálymentes hozzáférést szem előtt tartva.

Kiemelt évfordulókhoz kapcsolódó könyvtári programok lesznek:

Arany János-émlékév, Szent László év, Lipták Pál (1922-2007), Reformáció 500, Békéscsaba újrateremtésének 300. évfordulója (2018)

Szent László év:

- Kiállítás
- Benkő László író előadása
- Online vetélkedő
- Prózamondó verseny Szent László legendáiból

Arany János év:

- Arany János emlékkonferencia
- Kerékpártúra Nagyszalontára
- Toldi képregény készítő pályázat (a nagyváradi és nagyszalontai könyvtárral közösen)
- Az Ünnepi Könyvhéten Arany Jánosra emlékező programok: pl. rajzverseny, felolvasások, illusztrációk kiállításai
- irodalomjegyzékek Arany János életművéhez kapcsolódva: írói, zenészi, színészi, tudományos pályafutása
- III. „Aranyos” éjszaka a gyermekkönyvtárban

Kiállítás:

- Lipták Kalendárium - 6 alkalommal megrendezésre kerülő kiállítássorozat Lipták Pál festőművész Békés Megyei Könyvtár tulajdonában lévő frissen került képeiből
- Március 15. Katonák és kardok - interaktív kiállítás

Könyvbemutató:

- Nyári Krisztián: Munkácsy Mihály. Emlékeim című könyvének bemutatója
- a Szépmíves Kiadó új könyveinek bemutatói
- további egyeztetések után 6 könyvbemutató (a Fiatal írók Szövetsége együttműködésével) Egyéb

programokból:

- Tobai Zsolt makettkészítő Békésről - balsafából készült repülőgépek
- Galaktika kampány
- Lyukkamera workshop

Hagyománnyá vált, szokásos programok, melyekkel országos vagy helyi programsorozathoz kapcsolódunk, a részletes kidolgozás a későbbiekben lehetséges.

- A Magyar Kultúra Napja Internet Fiesta programsorozat
- Nemzetközi Könyvfesztivál
- Gyermeknap
- Ünnepi Könyvhét
- Éjszaka a gyermekkönyvtárban
- Nyári olvasótáborok a fiókkönyvtárakban, központi könyvtárban
- Országos Könyvtári Napok (OKN)
- Könyvtári Éjszaka
- Szakmai konferenciák a nyilvános könyvtárak számára, illetve a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete közreműködésével

Informatikai tartalmú programok:

SKOOL Klub (programozás tanulása)

Használói képzések („Digitális Szakadék Csökkentés” program; Helyismereti klub; informatikai workshopok)

A fiókkönyvtárak előadásokkal, kiállításokkal, bemutatókkal, könyvtár- és olvasásnépszerűsítő programokkal, digitális eszközbemutatókkal, digitális írástudást fejlesztő előadásokkal, nyári olvasótáborral és kézműves foglalkozásokkal várják majd az érdeklődőket.

A Lencsesi Könyvtárban olvasói kezdeményezésre működik egyfajta „Kreatív Könyvtár”, a könyvtárosok és az olvasók aktív részvételével, rendszeres időközönként. A Jaminai Könyvtárban Kokavec Ágnes önkéntes közreműködésével működik kézműves klub, Aranykőné Sajti Julianna segítségével pedig Életvezetési klub, Sorsformáló beszélgetések című program indul ingyenes tanácsadással érzelmi, párkapcsolati, gyermeknevelési kérdésekben.

Felelős: Lukoviczki Anna igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. december 15.

Közreműködő: a fiókkönyvtárban dolgozó munkatársak, közfoglalkoztatottak, önkéntesek Ellenőrzi: igazgató

1.10. Az életminőség javításának, az ország versenyképességének növelése tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel

A könyvtári tevékenységek valamennyi megjelenési formája célul tűzi ki az életminőség javítását, az ország versenyképességének növelését az egyének és a csoportok igényeik szerinti kiszolgálásával. A részletes leírást a munkaterv fejezetei tartalmazzák.

A célkitűzés eléréséhez 2017-ben több pályázati fejlesztést tervezünk:

EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”. EFOP-4.1.7-16 „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”. EFOP-3.7.3-16 „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása”

A pályázatokon a felnőtt korosztály, különösen a hátrányos helyzetűek számára szervezett programok szervezése a feladat. A pályázati kiírásokban megjelölt cél elérése érdekében infrastrukturális beszerzések (számítógépek, informatikai eszközök, bútorok stb.) is megvalósíthatók. Mindösszesen kb. 160 millió Ft értékű beruházásra számítunk.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes

Közreműködik: osztályvezetők Határidő: 2018. december 1.

Ellenőrzi: igazgató

1.11. A könyvtári minőségirányítás szempontjainak figyelembevételével szervezett szolgáltatások

A minőségirányítási szempontok figyelembe vételével szervezett szolgáltatások szervezésének alapja, hogy a munkatársi közösség minél nagyobb hányada ismerje meg az előírt kritériumokat. A két éve zajló felkészülési folyamatban 2017. júniusra készül el az intézményi Minőségi kézikönyv, melynek része lesz a legfontosabb 20 szolgáltatás (folyamat) egységes leírása, kockázatelemzése. Ezekre a dokumentumokra építünk a továbbfejlesztésben és a bővítésben. Az év második felében is folytatódik a munkacsoport tevékenysége minden könyvtáros bevonásával. A minőségirányítással kapcsolatos részletek a 4.2. fejezetben található meg részletesebben.

Felelős: Lukoviczki Anna igazgatóhelyettes

Közreműködik: osztályvezetők, a minőségirányítási munkacsoport vezetője

Határidő: 2017. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

1.12. A kiskorúak védelmét szolgáló szoftverek használata

A gyermekkönyvtárban az előző évben a K9 webprotection szoftvert vezettük be, az oktatóteremben a Webfilter Pro alkalmazást próbáltuk ki kísérletképpen. Egyik megoldás sem biztosított tökéletes védelmet. Az automatikus védelem mellett elengedhetetlen, hogy a gyermekkönyvtárosok és az oktatók is figyelemmel kísérjék a gyerekek számítógépes tevékenységét. Változtatást ebben a témakörben nem tervezünk 2017-ben sem, de keressük a jobb védelmet biztosító ingyenes szoftvereket.

Felelős: Vincze Andrea, informatikus könyvtáros rendszergazda Közreműködik:

Nagy Levente informatikus, Kiss Ildikó gyermekkönyvtáros Határidő: 2017.

március 1.

Ellenőrzi: Kertész Zoltán olvasószolgálati osztályvezető

1.13. A gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása

A gyűjtemény helyi igényeknek megfelelő alakításához az olvasók és a potenciális olvasók igényeit is meg kell ismernünk.

A korábbi években összegyűjtött adatok vélemények mellett 2017-ben új igényfelmérést végzünk egyrészt az iskolai bemutatók alkalmával a potenciális használókat kérdezzük meg (100 fő), másrészt a jelenlegi olvasók igényfelmérése is megtörténik 2017. május hónapban (100 fő).

Az összesítést szeptember 1-jéig elkészítjük.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes

Közreműködik: műszaki szakember Határidő:

2017. szeptember 1.

Ellenőrzi: igazgató

1.14. Közhasznú információs szolgáltatás

A közhasznú információs szolgáltatás helyszíne elsősorban a kölcsönzőpult, ahol a kollégák az érdeklődőket eligazítják, hagyományos vagy elektronikus eszközöket használnak.

A korábbi években népszerű NAV tájékoztató utóbb nem a könyvtárban volt, kérni fogjuk a megszervezését.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes

Közreműködik: Vetésiné Bányai Mariann, Köveskuli Klára könyvtárosok

Határidő: 2017. december 1. Ellenőrzi: fenntartó

1.15. Helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése

A helyismereti információkat tartalmazó dokumentumok gyűjtésével, elhelyezésével kapcsolatos teendők az olvasószolgálatról szóló 1.2.4.1. fejezetben olvashatók.

Felelős: Kertész Zoltán, olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: az olvasószolgálat munkatársai Határidő:

2017. december 1.

Ellenőrzi: igazgató

1.16. Szabadpolcos állományrész

Az állomány célszerű elhelyezésének terve az olvasóteremtől (1.2.4.1.) és az általános tájékoztatásról (1.2.4.2.) szóló részben olvasható.

Felelős: Kertész Zoltán, olvasószolgálati osztályvezető

Közreműködik: műszaki szakember Határidő: 2017. december

1.

Ellenőrzi: igazgató

2. Folyamatban lévő intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása

(szövegesen)

Az épület 1985-ös átadása óta 2009-ben volt felújítás, de az csak részben érintette a könyvtári tereket. A legnagyobb probléma az, hogy a 8 évvel ezelőtti átalakítása a fűtési rendszer teljes cseréjét jelentette, de a több mint 30 éves nyílászárók cseréjére, a falak szigetelésére nem került sor. 2017-re nem működtethető takarékosan az épület. A fűtést irányító egységek telente rendszeresen lefagynak, ami nem csak azt jelenti, hogy az épület belső hőmérséklete hetekig 10-14 C°, hanem azt is, hogy óriási a költség (egy-egy javítás 200 000-800 000 Ft).

2016 végén elkezdődött az energetikai felújítás tervezése, a cél a TOP projektben a külső hőszigetelés és a nyílászárók cseréje. A tervezés folyamata 2017-ben aktuális, a felújítás kivitelezése 2018-ra várható benyújtható, illetve nyertes pályázat esetén.

Az épület külső burkolatának javítása a pályázattól függetlenül is szükséges 2017-ben, mert a burkoló csempék folyamatosan hullanak, a fal nedvesedik. Erre a javításra a fenntartó megítélt 400 000 Ft támogatást, melyet júniusig fel kell használni.

Felelős: igazgató

Közreműködik: Békéscsabai Városfejlesztési Kft.

Határidő: 2018. december 30.

Ellenőrzi: fenntartó

3. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	db	Ft	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	6	1500000	
ebből olvasói	3	600000	
ebből szerver	1	500000	
Fénymásoló színes nyomtató, fiókkönyvtárak	2	80000	Szórólapok sokszorosítására
Szkenner	1		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés RFID rendszer	1	20000000	nyertes EFOP pályázat esetén
egyéb: gyermekkönyvtári pult, földszint polcok, kerékpártároló, bankkártyaleolvasó terminál, jaminai és mezőmegyeri fiókkönyvtárak bútorcseréje, fogasok vásárlása		2000000	Költségvetésből és nyertes pályázat esetén
Észközbeszerezésre tervezett összeg összesen (Ft)		24680000	

A tervezett EFOP- pályázatban további eszközök beszerzését is tervezzük:

Kameraállványok : 40.000 Ft/db 3 db	120 000
IP kamera: 50.000 Ft/db 5 db	250 000
USB mikroszkóp: 15.000 Ft/db 5db	75 000
USB endoszkóp: 15.000 Ft/db 5 db	75 000
PlayOSMO kreatív eszköz, Ipád az OSMO készülékhez: 250.000 Ft/db (5)	1 250 000
Intel Core 17 számítógép 16 GB Rammal! 3d szkenneléshez: kb 300.000 Ft	300 000
Stabil, nehéz (fém keretes és lábas) asztal a 3D nyomtató alá: max 100.000 Ft	100 000
Lézervágó/gravírozó: 2.000.000 Ft	2 000 000
Szkenner: könyvszkenner - 8.000.000 Ft	8 000 000
szín kalibrációs eszköz monitorhoz és nyomtatóhoz: 80.000 Ft	80 000
Wacom rajztábla: A5 méret: 70.000Ft/db 5 db	350 000
keverőpult, erősítő, térmikrofon, vezeték nélküli mikrofonok, 1.000.000 Ft	1 000 000
Projektor 200.000 Ft	200 000
13 800 000	

Felelős: igazgató

Közreműködik: osztályvezetők, pénzügyi, gazdasági munkatársak

Határidő: 2017. december 1.

Ellenőrzi: fenn tar ló

3.2. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Békés Megyei Hírlap Digitalizálására 2016-ig	5199328	2580000	Bérezési Mónika, Rakonczás Szilvia	2017.01.01	2017.03.16
író-olvasó találkozók	290000	200000	Bérezési Mónika	2016.10.04	2017.03.23
Operamesék	307290	150000	Kertész Zoltán, Bérezési Mónika	2016.11.25	2017.03.23
Irodalmi könyvtárbusz	300000	300000	Bérezési Mónika	2017.01.03	2017.03.31
Zene és irodalom	530000	400000	Bérezési Mónika, Szarka Judit	2016.03.09	2017.03.31
Tréning a Minősített Könyvtár Cím megszerzéséért	495500	350000	Bérezési Mónika	2016.09.01	2017.05.31
Féja Géza: Emlékek muzsikája	250031	250000	Rakonczás Szilvia, Bérezési Mónika	2016.07.01	2017.06.30
KönyvtárMozi	1580000	1580000	Kóti Hajnalka, Bérezési Mónika	2016.10.01	2017.12.31
Családbarát munkahely	1500000		Bérezési Mónika	terv	terv
Jazzkoncertek a BMK-ban	600000		Bérezési Mónika	terv	terv
A 30. év a BMK-ban	400000		Rakonczás Szilvia, Bérezési Mónika	terv	terv
Achim L. András nyomában	350000		Rakonczás Szilvia, Bérezési Mónika	terv	terv
Üzenet 1.0 zenés irodalmi estek	300000		Bérezési Mónika	terv	terv
Könyvvarázs és hókuszpókusz, gyermekkönyvtári program	350000		Bérezési Mónika	terv	terv
Német nemzetiségi dokumentumtár kialakítás a Békés Megyei Könyvtárban	1200000		Lukoviczki Anna, Bérezési Mónika	terv	terv
Nemzetiségi BékésWiki adatbázis	900000		Vincze Andrea, Bérezési Mónika	terv	terv
Arany János emlékéj	500000		Kiss Ildikó, Bérezési Mónika	terv	terv
88. Ünnepi Könyvhét	3000000		Kertész Zoltán, Bérezési Mónika	terv	terv

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
EFOP-4.1.8-16 A BMK tanulást segítő infrastrukturális fejlesztése	80000000	terv	Kertész Zoltán, Bérezési Mónika	2017.06.01.	2018.12.31.
EFOP-4.1.7-16 A BMK kreatív műhelyének infrastrukturális fejlesztése	40000000	terv	Kertész Zoltán, Bérezési Mónika	2017.06.01.	2018.12.31.

EFOP-3.7.3-16 A BMK az egész életen át tartó tanulásért	40000000	terv	Kertész Zoltán, Bérezési Mónika	2017.06.01.	2018.12.31.
GCI-C-2013/2017-HU- 10 partnerségi megállapodás Europe Direct	5688000	5688000	Szarka Judit	2016.12.21.	2017.12.31.

Felelős: igazgató

Közreműködik: Bérezési Mónika, tudományos kutató, pályázati referens

Határidő: 2017, december 30.

Ellenőrzi: fenntartó

4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

4.1. Menedzsment

A 2015-ben bevezetett, az operatív teendőket számba vevő **reggeli megbeszélések** folytatódnak a délelőtti műszakban dolgozók részvételével heti 2 alkalommal. Továbbra is készül feljegyzés, melyet a belső levelező-listán minden munkatárs láthat, a titkárságon pedig archiválja a jegyzőkönyvvezető. A reggeli megbeszélésekre jellemző, hogy egyre több munkatárs aktív, egyre őszintébb vélemények hangzanak el. 2017-ben az igazgató véleményt kér a hasznosságról, ha szükséges, változtatás követi az összegzést. A belső kommunikációs terv készítésekor/módosításakor is figyelembe kell venni a munkatársak véleményét.

A biztonságos munkaszervezés érdekében a hivatali munkaidő utáni nyitvatartási időre bevezetjük a házügyeletési rendszert.

A munkatársak képzésének, a továbbképzésben való részvételének továbbra is legnagyobb akadálya a szűkös munkatársi létszámkeret. Megszabja a lehetőségeinket, hogy gyakran nem tudjuk helyettesíteni a távollévő munkatársat. Rövidebb, 1-2 napos továbbképzéseken részt veszünk, a vezetőség továbbra is szorgalmazza a jelentkezéseket.

A 2016-ban elkészült tudástérképhez kapcsolódva kell a továbbképzéseket tervezni. 2017-ben 2 munkatársnak el kell végeznie a segédkönyvtáros tanfolyamot az alkalmazhatósági feltételek teljesülésének céljából.

Az olvasószolgálati osztály vezetője informatikus könyvtáros szakon mesterképzésre jár, 2017 nyarán befejezi a tanulmányait. A pályázatokkal foglalkozó munkatárs segédkönyvtáros tanfolyam hallgatója, szintén júniusban végez a tanfolyamon.

Az előzőévben készített munkatársi tudástérkép részletes elemzése hasznos segítséget fog adni abban, hogy milyen képzésekre irányítsuk a munkatársakat, illetve abban, hogy milyen belső képzéseket szervezzünk. 2017-ben belső képzést kell szervezni az informatikain (táblázatkezelés, megosztáson alapuló dokumentumkezelés) túl az esélyegyenlőségi és a környezeti fenntarthatósági ismeretek témakörben is.

A minőségfejlesztési folyamat koordinálása, illetve fontosságának hangsúlyozása az intézményvezető feladata. A könyvtárosok számára szervezett rendezvényeken (egyesületi és szakmai napok) továbbra is téma a könyvtári minőségfejlesztési tevékenység elmélete és gyakorlata, haszna a mindennapi munkában. 2017 nyarán beadjuk a pályázatunkat a Minősített

Könyvtár cím elnyerésére. A felkészülés első mozzanata a januárban megtartott 3 napos tréning volt, ahol a kibővített minőségirányítási tanács (igazgatóhelyettes, osztályvezetők) több dokumentumot elkészített, illetve az vezetők bevonása is hasznosnak bizonyult.

A közfoglalkoztatási formák tervezése, célszerűsítése nem csupán intézményi szinten feladat, de az Országos Széchényi Könyvtár által szervezett kulturális közfoglalkoztatás megvalósításában továbbra is koordinátori feladatot látunk el. A települési könyvtárak munkaerőhiányát ez a foglalkoztatási forma tudja

enyhíteni, a megye 96 kulturális közfoglalkoztatottjának alkalmazását, tevékenységét kell figyelemmel kísérnünk.

A pályázati tevékenység és a kiemelt évfordulók megünneplésével kapcsolatos szervező munka is kulcsfontosságú a szervezetben.

2017-re a korábbiaknál kevesebb pályázat megvalósítását tervezzük, bár a „Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás” és a „Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek” projektekben ránk háruló feladatok a tervezés idején még nem ismertek.

Az évfordulókhoz, a kiemelt ünnepekhez kapcsolódó adatgyűjtéshez célszerűen összeállított, mintákkal kiegészített dokumentációt kell kidolgozni; a programszervezés folyamatszabályozását (szöveges leírás, ábra, kockázatelemzés) el kell készíteni.

Az oktatóterem használati rendjén változtatni kell ahhoz, hogy a hatékonyságot növelni tudjuk (több csoport, több egyéni látogató, több szolgáltatásajánlás stb.). Az oktatóterem marketingjének kidolgozásához külsős szakemberek segítségét is igénybe kell venni. Az első konzultáció időpontja 2017. január.

A korábbi évekhez hasonlóan kevés kiadványt fogunk megjelentetni. A szórólapok, meghívók, egyszerű plakátok készítése mellett könyvet adtunk ki Lischka Lipótra, a város első főkertészére emlékezve. Az első negyedévben elkészítjük a kiadványozási tervet, megvalósítását negyedévente fogjuk ellenőrizni. Az NKA pályázat támogatásának köszönhetően megjelentetjük Féja Endre könyvét, melyben édesapja, Féja Géza békéscsabai emlékeit írja le.

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: osztályvezetők, munkacsoportok vezetői és munkatársai

Határidő: 2017, december 1.

Ellenőrzi: igazgató

4.2. Minőségirányítás

A 2014 végén elkezdődött minőségirányítási folyamatot jogszabályi előírás és a könyvtár vezetésének ez irányú elkötelezettsége is indokolta. A Minőségirányítási Tanács (MIT) tagjai a különböző szolgáltatási területek választott képviselői. A korábbi gyakoriságtól eltérően 2017. első félévében havonta legalább 2 alkalommal kell üléseznünk annak érdekében, hogy a júniusban esedékes pályázati dokumentáció időben elkészüljön.

Havi 1 alkalommal minőségirányítási szakember irányításával készítjük a dokumentumokat, melyek a Minőségirányítási kézikönyv részei.

A munkatársakra, a használókra vonatkozóan az lesz a nyereség, hogy a közös munka, a feladatok célszerűbbé, hatékonyabbá tétele szemléletváltást hoz. Egy-egy tevékenységről, szokásról, eljárásról bebizonyosodik, hogy megérett a korszerűsítésre, szükség van a partnerek igényeihez igazodásra.

Az alábbi tevékenységeket tervezzük 2017-re: február

- folyamatszabályozás
- belső-és külső kommunikációs terv
- önértékelés
- szervezeti ábra
- beszámoló, munkaterv
- stratégiai terv
- fenntartói értékelés
- Banchmarking

március

- szervezeti kultúra vizsgálat megismérlése (összdolgozói értekezlet keretén belül)
- partnerlista

- munkacsoportok ügyrendje
- használói elégedettségmérés elemzése
- online kérdőív (középiskolásoknak)
- Banchmarking (március eleje)
- továbbképzési terv (március 15.)
- mediaszereplések listája
- önértékelés (KKÉK I.-II. kritérium)

április

- KKÉK I.-II. kritérium végeredménye
- tudástérkép
- minőségi kézikönyv
- használókat érintő útmutatók
- panaszkezelés
- önértékelés (a márciusban elkészített önértékelés elterjesztése, KKÉK I.-II.)
- a meglévő szervezeti kultúra vizsgálat feldolgozása (második felmérés)

május

- KKÉK III-V. kritériuma
- PDCA elv érvényesülésének bemutatása
- minőségfejlesztési pályázatok, beszámoló
- esélyegyenlőségi terv bevezetése
- projektleírások
- intézményen belüli mobilitás (rotáció)
- hátrányos helyzetűeknek, a fogyatékkal élőknek és a nemzetiségek számára nyitott szolgáltatások eredményének bemutatása
- szakfelügyeleti elemzés
- utóbbi három év nyertes pályázatai
- utóbbi három év programjai

június

- KKÉK VI-IX. kritérium
- hiánypótlás
- pályázat dokumentációjának összeállítása

július

- pályázat beadása

ősz

- folyamatok rendszerének újragondolása, formázása
- új szervezeti struktúra tudatos kommunikálása
- OKN-hez kapcsolódó elégedettségmérés módszerének kidolgozása

Felelős: Bérezési Mónika, a minőségirányítási csoport vezetője

Közreműködik: MIT tagok

Határidő: 2017. június 30. majd december 1.

Ellenőrzi: igazgató

4.3. Kommunikáció

A könyvtár eredményes működését hatékony kommunikációval kell segíteni. A különböző kommunikációs csatornákat úgy választjuk meg, hogy a lehető legnagyobb mértékben ériék el a célcsoportjainkat.

A médiamegjelenéseket a korábbiaktól eltérően előzetes terv alapján, proaktív módon irányítjuk. A kialakult rendnek megfelelően legalább havi 1-1 alkalommal megjelenik hirdetés a városi lapban (Csabai Mérleg), a Rádiói programelőzetes beszélgetést sugároz, a helyi televíziókban minden programról megjelenik tudósítás. A megjelenések elemzésének negyedévente meg kell történnie, az adatokat Szaszák György könyvtáros

munkatárs ellenőrzi, összesíti és javaslatot tesz a továbbiakra vonatkozóan. A kiemelt programokról előzetesen sajtóhírt küldünk a média minden helyi képviselőjének.

Tervezett médiamegjelenések:

- Békés Megyei Hírlap (12 alkalom)
- Békéscsabai Médiacentrum Kft. (www.behir.hu, 52 alkalom)
- Beol online (www.behir.hu, 24 alkalom)
- Csaba Tv (10 alkalom)
- 7TV (6 alkalom)
- Csabai Mérleg (nyomtatott verzió 25 alkalom)
- Hír6 online (www.hir6.hu, 6 alkalom)
- Körös Hírcentrum (12 alkalom)

További kommunikációs csatornák:

- Békéscsaba Megyei Jogú Város honlapja, programajánló (<http://bekescsaba.hu/prograiTiaianlo>)
- a könyvtár weboldala (<http://konvvtar.bmk.hu/>)
- közösségi oldalak (<https://www.facebook.com/BekesMegyeiKonyvtai77refMrl>,
<https://www.facebook.com/BMKGyermekkonyvtaiV7frefHs>,
<https://www.facebook.com/kszr.bmk/7frefHs>)
- online Könyvtári Hírlevél
- papír és elektronikus meghívók, szórólapok
- zártláncú Tv csatorna a könyvtár épületén belül

A titkárság feladata a különböző eseményeinkről informálni a sajtó munkatársait, a partnerintézmények vezetőit és azokat a személyeket, akik valamilyen módon megadták elérhetőségüket.

Rendezvényeinkről, az új beszerzésekről folyamatos a tájékoztatás a belső TV hálózaton, a közösségi oldalainkon, honlapjainkon

Felelős: igazgató

Közreműködik: Szaszák György könyvtáros

Határidő: 2017. december 1.

Ellenőrzi: fenntartó

4.4. Kiadványozás

A Lischka Lipót-émlékkönyv című kiadványt olvasói kezdeményezésre készítjük el. A Békéscsaba első főkertészének emléket állító illusztrált kiadványt ünnepi ülésen mutatjuk be. A helytörténeti gyűjtemény újabb hiánypótló darabja készült el. A kiadvány elkészítéséhez támogatást nyújt polgármester úr, a kapcsolódó programhoz a Közművelődési Ifjúsági Oktatási és Sport Bizottság is.

A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával elkészül Féja Géza: Emlékek muzsikája című könyve, amely Féja békéscsabai tevékenységével kapcsolatos leírásokat tartalmaz.

Kiadjuk a gyermekkönyvtárosok által készített „Első nap a könyvtárban” című könyvet.

Felelős: igazgató

Közreműködik: Kiss Ildikó, gyermekkönyvtáros

Határidő: 2017. december 30.

Ellenőrzi: fenntartó

5. Elektronikus könyvtár - digitalizálási tevékenységek tervezése

Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2016-os fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	Folyamatosan működik az intézmény weboldala: http://konvvtar.bmk.hu
OPAC	I	A Corvina IKR KSZR adatbázisának feltöltése folyamatos, településenként folyik a feldolgozás. A fejlesztőkkel állandó kapcsolatban vagyunk, kéréseinket beépítik a rendszerbe. A szoftver frissítését évente többször végzik.
Adatbázisok	I	Elérhető az ADT, a Hungaricana, helyben használható az evangélikus egyház anyakönyveinek adatbázisa; új, kisebb adattárak közzétételének megtervezése (Wenckheim sajtófigyelés, Aprónyomtatványok, 56-os térkép, stb.) van folyamatban.
Referenz szolgáltatás	I	Folyamatosan elérhető szolgáltatás.
Közösségi oldalak	I	A Facebook oldal rendkívül kedvelt. A fiatalabb korosztálynak és szüleiknek, valamint a pedagógusoknak külön Facebook oldalt indított a Gyermekkönyvtár. A kistélepülési ellátásba tartozó könyvtáraknak is készült saját Facebook oldal. Mindhárom lapnak külön szerkesztője van, a működés folyamatos. Új oldal indítását nem tervezzük, a jelenlegiek hatékonyságnövelését tervezzük.
Hírlevél	I	Kétfelirre folyamatosan küldjük az érdeklődők számára (olvasók, intézmények, lakosság), a címlista bővítése a feladat.
RSS	I	A honlapról elérhető, a hatékonyságot mérő számlálási lehetőséget kell felkutatni.
Digitalizálás	I	Eves terv alapján folyamatosan végzett tevékenység, a korábbi terv felülvizsgálata, aktualizálása szükséges.

A távolról elérhető szolgáltatások népszerűsége folyamatosan nő, a könyvtárban regisztrált adatbázis-látogatási számok viszont ezt nem tükrözik, mert több, helyben digitalizált helyi lap az egyre ismertebb országos felületekről is elérhető (<http://arcanum.hu/hu/adt/>, <http://hungaricana.hu/>). Megismertetésükre bemutatókat szerveztünk, ismertetőket készítünk az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok alkalmából: iskolákban, klubokban legalább 6 bemutatót tartunk 2017-ben.

- Békés Megyei Elektronikus Könyvtár (<http://ek.bmk.hu/jadox/portal/>)
- BékésWiki online helyismereti enciklopédia (<http://bekeswiki.bmk.hu>)
- Europe Direct honlap (<http://ed.bmk.hu/>)
- EuropeanaLocal adatbázis (<http://europeanalocal.bmk.hu/iadox/>)
- Gyermekportál (<http://konvvtar.bmk.hu/web/gyermekportal>)
- Békés Megyei Könyvtárak Portál (<http://ekteszt.bmk.hu/>)
- Katalógushasználat a honlapról (Corvina IKR: <http://konvvtar.bmk.hu/>)
- Hosszabbítás a honlapról (<http://konvvtar.bmk.hu>)

A **BékésWiki** online helyismereti adatbázist kibővítjük a Békéscsaba emléktáblái, Békéscsaba újratelepítésének 300. évfordulója, Arany János Békés megyében szócikkkel, illetve a korábbi szócikkek javítása folyamatos lesz.

*Felelős: Vincze Andrea informatikus könyvtáros rendszergazda
Közreműködik: Kertész Zoltán, Nagy Levente informatikus, Kulturális közfoglalkoztatotlak
Határidő: 2017. december 1. Ellenőrzi: igazgató*

6. Innovatív megoldások, újítások (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Üzenőfal (elektronikus és papír alapú)	A programokhoz, eseményekhez kapcsolódó elektronikus és papír alapú üzenetek digitalizálása a jövő nemzedékének (Valentin napon, Békéscsaba újratelepítésének 300. évfordulója).
Online olvasói kérések	A honlapunkon javaslatot tehetnek az olvasók új dokumentumok beszerzésére, előadók meghívására, programok szervezésére.
Infografikák használata	Adatvizualizáció infografikák használatával például a szolgáltatásajánláshoz.
Lischka Lipót-emléknap	Lischka Lipótra, Békéscsaba első főkertészére emlékezünk konferenciával, emléktábla avatással, könyvkiadással születésének 150. évfordulóján.
Wilim János szócikk	A BékésWiki online helyismereti adatbázisba szócikket készítünk.
Arany János-emlékév	Az Arany-emlékévhez kapcsolódva városi szintű konferenciát szervezünk, az év során több alkalommal programot tartunk: Toldi képregény pályázat, 3D-s makettkészítés, felolvasás, mesedramatizálás, kirándulás Nagyszalontára, Gesztre.
Szent László év	A Munkácsy Mihály Múzeum Vitézi Játékok című rendezvényéhez kapcsolódva könyvajánlókat készítünk, szolgáltatásajánló standot állítunk fel.
Lipták kalendárium	A megyei könyvtár első igazgatója születésének 95., halálának 10. évfordulója alkalmából kiállítás-sorozatot indítunk.
Békéscsaba értéktár	Csatlakozunk a Békéscsabai Települési Értéktár értékeinek megismertetéséhez: szócikkeket készítünk, 2017-ben kategóriánként legalább 2, összesen 18 szócikk elkészül.
Esti házügyeletes	A biztonságos munkaszervezés érdekében a hivatali munkaidő utáni nyitvatartási időre bevezetjük a házügyeletesi rendszert.
KSZR cikkek készítése a helyi sajtónak, médiának	A kistépülési ellátáshoz kapcsolódóan kidolgozzuk a sajtóhírek megjelentetésének módját, legalább 10 hírt küldünk a helyi sajtónak.
Ovodai szakmai nap	Óvodapedagógusok számára szakmai napot szervezünk az olvasás és a könyvtár népszerűsítése érdekében.
Közgyűteményi szakmai nap	Megyei közgyűteményi szakmai napot szervezünk a megye muzeológusai és könyvtárosai részvételével.

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: osztályvezetők

Határidő: 2017. december 1.

Ellenőrzi: igazgató

7. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66. § alapján)

7.1. Kötelespéldány szolgáltatás

Újra felvesszük a kapcsolatot azokkal a nyomdákkal, amelyeknek már 2016-ban is elküldtük a kötelespéldány rendeletet, ami alapján a nyomdák az illetékes megyei könyvtárnak kötelesek egy példányt elküldeni az általuk nyomott kiadványokból. A kötelespéldány szolgáltatás nem folyamatos, nagyon kevés esetben követik a jogszabályt a nyomdák, a kiadók.

A megye könyvtáraiban (nyilvános és kistépülési szolgáltató helyek) dolgozó munkatársak bevonásával felkutatjuk a megyében megjelenő kiadványokat, márciusban és szeptemberben kérdőívet küldünk a településekre. A megyében készített, de más megyével kapcsolatos tartalmú műveket eljuttatjuk az illetékes megyei könyvtárnak.

A megyére vonatkozó aprónyomtatvány gyűjteményünk további bővítését is a megyében dolgozó kollégák segítségével tervezzük bővíteni. Azt kérjük, hogy minden olyan plakátot, naptárat, szóróanyagot, kiállítási katalógust, stb., melyhez hozzá tudnak jutni, gyűjtsenek részünkre.

A kisebb könyvtárak esetében a helyben megjelenő könyvekre is vonatkozik a kérésünk, mert szinte biztos, hogy nem megfelelő a tájékozottságuk arról, hogy a megyei könyvtár részére minden megyei

vonatkozású kiadványból kell egy példányt felajánlani.

*Felelős: Benkóné Tóth Edit, gyűjteményszervezési osztályvezető
Közreműködik: Vetésiné Bányai Mariann könyvtáros Határidő:
2017. december 1.
Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

7.2. ODR tevékenység

Békés megyében nagy hagyománya van a könyvtárközi kölcsönzésnek. A szokás az volt, hogy elsősorban a megyei könyvtárból kérték meg a dokumentumot a települési könyvtárak, többnyire postai továbbítással, de gyakori volt a személyes szállítás is.

Egyre gyakoribbá válik az elektronikus formátumú kérésre vonatkozó igény, amit szorgalmaznak is minden esetben a kollégák.

A kistelepülési könyvtárosok szakmai napjaira ismertetőt készítünk a legújabb lehetőségekről, árakról. A tájékoztatót elküldjük a nyilvános könyvtárak számára is. Folytatjuk a korábbi központi tájékoztató szórólapok népszerűsítését is.

*Felelős: Kertész Zoltán olvasószolgálati osztályvezető Közreműködik: Krisán Rita könyvtáros, Csicsely Ildikó, könyvtáros Határidő: 2017. június 30.
Ellenőrzi: igazgatóhelyettes*

7.3. Területi ellátó munka

települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltség-növelő támogatás felhasználása, (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A megyei könyvtár Békés megye területén 34 nyilvános könyvtár szakmai munkáját segíti szakmai, pályázati, szervezeti, módszertani kérdésekben. A településeken jelentkező igények felmérése online űrlapok segítségével könnyen és gyorsan történhet, 2017-ben legalább 3 alkalommal mérjük fel, hogy mire van szüksége a nyilvános könyvtárak vezetőinek. A megvalósult szakmai napokról minden alkalommal online kérdőíves visszajelzést kérünk a résztvevőktől.

A könyvtárakat érintő minőségügyi kérdésekben is segítséget nyújtunk közvetlen kapcsolattartással, területenként szervezett kiscsoportos megbeszélésekkel, a szakmai napok programjaival, tanácsadással. A felmerülő igényeket figyelembe vesszük, a következő területeket ajánljuk: marketing jogszabályok, statisztika, szerzői jogi és olvasószolgálati kérdések.

Nyilvános könyvtárak szakmai napjai

1. Statisztika - mérési problémák, adatgyűjtési technikák (március)
2. Könyvtári marketing, reklám; közösségi oldalak könyvtári hasznosítása (május)
3. Igény szerinti témában (június, vidéki helyszín)
4. Országos projektek bemutatása: Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek; Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás, (szeptember)
5. Hatékony munkaszervezés; menedzsment a mindennapokban (november)

Személyes, közvetlen helyszíni tanácsadás elsőként a 2016-ban szakfelügyeleti vizsgálatban részesült 16 könyvtár felkeresésével történik.

1. negyedév (március 31 -ig) 5 könyvtár: Csorvás, Elek, Kétegyháza, Szabadkígyós, Újkígyós
2. negyedév (június 30-ig) 5 könyvtár: Békésszentandrás, Medgyesegyháza, Mezőberény, Nagyszénás, Tótkomlós
3. negyedév: (szeptember 30-ig) 6 könyvtár: Füzesgyarmat, Gádoros, Körösladány, Köröstarcsa, Murony, Sarkad
4. negyedév: (november 30-ig) a feladatok és igények szerint.

A szakfelügyeleti vizsgálatok Békés megyében a kisebb lélekszámú településeket érintették, a vizsgálatok száma a korábbi évekhez viszonyítva magas volt. Az eddigi visszajelzések arra engednek

következtetni, hogy a következő évben megnő a kistelepülési ellátást igénybe vevők köre. Már Kétegyháza, Gádoros polgármesterei jelezték, hogy együttműködési megállapodást kötnének a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozás céljából.

Továbbra is bevonjuk a településeket az országos programsorozatokba (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok), pályázatok összeállításánál és megvalósításánál igény szerint közreműködünk (NKA, EPER, civil pályázatok), kiállításokat utaztatunk, szakmai programokat, konferenciákat, tanulmányutat (a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete együttműködésével) fogunk megvalósítani.

2016- ban a központi támogatás felhasználása szabályos volt a települési könyvtárakban is, a központi támogatás legalább 10%-át dokumentum vásárlásra fordították.

Az érdekeltségnövelő támogatás felhasználására jellemző, hogy a 30%-ot eszközvásárlásra fordítják a könyvtárak.

2017- ben mindkét támogatás felhasználásáról adatot kérünk a nyilvános könyvtáraktól az elmúlt 3 évre vonatkozóan.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes

Közreműködik: osztályvezetők, könyvtárosok

Határidő: 2017. november 30.

Ellenőrzi: igazgató

7.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik

2017-ben a Békés Megyei Könyvtár 45, a Békés Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez tartozó kistelepülési könyvtár szakmai irányítását, állománygyarapítását, rendezvény- és képzésszervezését, könyvtári szolgáltatásainak működését és ezekhez a tevékenységekhez tartozó pénzügyi folyamatokat, és azok nyilvántartását is intézi, koordinálja. A Mezőkovácsházi Városi Könyvtár, a pénzügyi folyamatokon kívül 13, a körzetébe tartozó település szakmai ellátását szervezi.

7.4.1. Állománymenedzsment

Gyűjteményfejlesztés

A táblázatban szereplő adatok rövid, szöveges bemutatása (max. 1500 karakter). Térjen ki arra, hogy milyen árkedvezménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni, a rendszer számára mit jelent majd a kedvezmény hasznosulása.

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	7 000	10 000 000
Hangoskönyv-beszerzés	1 000	1 000 000
Folyóirat, heti-, napilap	400	3 900 000
Összesen	8 400	14 900 000

A Békés Megyei Könyvtár könyvbeszerzési kerete 2017-ben várhatóan nem haladja meg a nettó 15 millió forintot. A korábbi évekkal ellentétben így nem kell lefolytatnunk közbeszerzési eljárást. Könyvbeszerzéseinket a Könyvtárellátó kínálata mellett a Lira Könyv Zrt. és a Bookline online felületéről tudjuk kedvezményesen beszerezni. Az évi keretszerződések megkötései folyamatban vannak, várhatóan 34% kedvezménnyel tudjuk megvásárolni az ellátott kistelepüléseink részére a könyveket.

Az állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból.

Az új dokumentumok nyilvántartásba vétele és katalogizálása a Békés Megyei Könyvtárban a Corvina, Mezőkovácsházán a TextLib integrált könyvtári rendszerben történik.

Az előző években megkezdett retrospektív állományfeltárást további hét településre vonatkozóan folytatjuk.

A megkezdett bélmegyeri, csabacsúdi állomány mellett tervezzük még a telekgerendási, mezőgyáni, kardoskúti, kétsopronyi, kamuti állományok teljes feltárását.

Az állományok folyamatos feldolgozása gyorsabbá, megbízhatóbbá teszi a közös katalógusból való tájékozódást, tájékoztatást. Ehhez azonban szükség van a tájékoztatási eszközök és a Corvina integrált rendszer megismeréséhez szükséges tanfolyamokra, továbbképzésekre a szolgáltató helyeken dolgozó kollégák számára.

A szolgáltató helyeken történő személyi változáskor az új munkatársak betanítását teszi majd könnyebbé a minőségirányítási folyamat során ez évben elkészülő folyamatleírás.

7.4.2. Információs szolgáltatás

A 2016-ban új arculatot nyert Békés Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer közös honlapja és ezzel párhuzamosan a Facebook közösségi portál biztosít gyors, nyilvános információtovábbítási lehetőséget. A szolgáltatási rendszerrel kapcsolatos belső információkat, kéréseket (eszközbeszerzés, rendezvényigény) változatlanul negyedéves gyakorisággal elektronikus kérdőíveken, űrlapokon gyűjtjük be, de a rugalmas szolgáltatás érdekében ettől függetlenül is lehet jelezni a hirtelen felmerülő igényeket.

2017-ben folytatjuk a felhasználói tanfolyamok szervezését, a 3x5 órás képzési rendszer bevált formává vált. Csárdaszálláson, Geszten, Kaszaperen, Kevermesen, Körösnagyharsányban, Magyarbánhegyesen, Mezőgyánban, Tarhoson, Telekgerendáson, Zsadányban az alábbi tematika szerint indítunk kezdő tanfolyamokat:

- Számítógép-használat (adatbázis-kezelés)
- Internethasználat
- e-közigazgatási szolgáltatások
- Közösségek az interneten
- Interneten igénybe vehető könyvtári szolgáltatások - ODR szolgáltatásai
- Helyismereti dokumentumok, helyismereti wiki

A települési értékeket hordozó fényképek felkutatását is szolgálja a „Képek a jövőbe” című képszerkesztő tanfolyam, amit legalább 15 településen szeretnénk megtartani, és a képzés kritériuma, hogy a 20. század első feléből származó képeket kell hozni a tanfolyami résztvevőknek. Mindettől a helyismereti csoportok tevékenységének megélénkülését is várjuk.

Tematika:

- Képszerkesztő programok
- Munka képfájlokkal
- Átalakítások a képeken
- Vágás, méretezés, színek
- Mintázatok, különleges hatások
- Szűrők praktikái
- Retusálás, javítás
- Képek a weben

2017-ben is elvisszük az internet-korszak legújabb ismereteit az Internet Fiesta programsorozat keretein belül a kistélepülésekre, hogy ezúton is hozzájáruljunk a világhálót használók ismereteinek bővüléséhez.

A legnagyobb településeken (5 helyen) bemutatjuk a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság Retró számítógép kiállítását, mely Nagy Károly magángyűjtő negyven év számítógépterméséből mutat be ritkán látható, érdekes tárgyakat, némelyeket működés közben is.

7.4.3. Közösségi szolgáltatások

2017-ben a Békés megyei kistélepülések rendezvényei a hagyományos ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvényeken kívül 4 fő csomópont köré fonódnak. A témákhoz kapcsolódóan több típusú programot szervezünk a korosztályi szempontok figyelembevételével, hogy a lakosság minél szélesebb rétegeit megmozgathassuk arra számítva, hogy a diák és nyugdíjas korcsoport jelenti a legfőbb résztvevői réteget.

2017-ben ünnepeljük a reformáció kezdetének 500 éves évfordulóját.

Az iskolás korosztály részére online kvízt tervezünk egyház- és művelődéstörténeti kérdésekből, és az érdeklődő gyerekek részére autóbuzos kirándulást szervezünk Gyulára - a Magyar Nemzeti Levéltár és megyei tagintézményei központi megemlékezése keretében - a reformációhoz kapcsolódó levéltári órára.

A felnőtt és diák korosztályt egyaránt érinti a „Hit templomai” c. fotópályázat, melyre bármilyen hitélettel kapcsolatos, hitéleti szertartásokról, templomokról készült képeket várunk a kistéleplési könyvtárosok közvetítésével, melyekből online-kiállítást készítünk a Békés Megyei KSZR honlapján.

A felnőtt korosztály dr. Köteles Lajos vallás és egyháztörténeti előadásai közül választhat a településeken:

- A kereszténység titka
- Reformáció, ellenreformáció Európában és Magyarországon.

Fontos rendezvényi téma Arany János születésének 200. évfordulója. Tábor Lajos, irodalom-, színház- és drámatörténet tanár Tomanek Gábor színművésszel közösen rendhagyó irodalomórát tart a könyvtárakban kisiskolásoknak, és más tartalmi összeállítással nyugdíjasoknak is, illetve Tóth Péter Lóránt Radnóti- és Latinovits Zoltán-díjas versmondó Arany János emlékének tisztelő irodalmi előadása jelent alternatívát a megemlékezésre.

A magyar költészet napjára Pimpimparé címmel összeállított zenés irodalmi műsor Soós Emőke, Lovas Gábor, Schaffer Szilveszter, Szabó Csongor közreműködésével minden általános iskolai felső tagozattal rendelkező településre eljut.

2017-re a Békés megyei KönyvtárMozi hálózathoz 10 település tartozik (Bélmegyer, Bucsa, Dombegyház, Kevermes, Kunágota, Magyarbánhegyes, Pusztaföldvár, Tarhos, Telekgerendás, Sarkadkeresztúr). Az NKA pályázati támogatásával rendszeres időközönként tervezünk „mozi napot” a könyvtári közösségi terekben, az új szolgáltatás a magyar filmkultúra értékeinek a könyvtári rendszeren belüli megismertetésén túl a közösségek újbóli életre hívására, és a régi közösségi élmények új köntösben való megjelenésére is hivatott.

A magyar filmkultúra értékeinek befogadása érdekében, azért, hogy a vetített filmek valóban célba érjenek, érthető közönségre találhassanak, fontosnak tartjuk a filmeket megelőző és követő előadásokat, beszélgetéseket. Sok esetben a film háttérének történetisége és kultúránkba való beágyazottsága igényli a megfelelő tájékoztatást. A több korcsoport bevonásának szempontját figyelembe véve a következő témák köré tervezünk vetítéseket, beszélgetéseket, illetve foglalkozásokat:

- I. A történelem szorításában - Játékfilmek az '50-es évek Magyarországaról
Témavezető: Dr. Köteles Lajos, a történelemtudomány kandidátusa
- II. Irodalom a filmvásznon
Témavezető: Tábor Lajos, színház- és drámatörténet tanár
- III. Mesebeli kincsek, népmesékben élő bölcsesség
Téma- és foglalkozásvezető: Juhász Orsolya, tanár, drámapedagógus
- IV. Romának lenni - Cigány mesék élő hagyománya
Juhász Orsolya, tanár, drámapedagógus

A négy téma 12 vetítési alkalmat jelent települési könyvtáranként, és minden témához kapcsolódik a témavezetők által tartott nyitó előadással egybekötött beszélgetés. Megyei szinten mindez 120 filmvetítést jelent, melyből 40 alkalmat a témavezető által tartott kitekintő, értelmező és feldolgozó előadás és foglalkozás kíséri, a vetítések további hányadát helyi könyvtárosok, tanárok által előkészített és irányított beszélgetés és foglalkozás övezi.

Az egészségmegőrzéssel, életvezetéssel kapcsolatos témák évről-évre érdeklődésre tartanak számot. 2017-ben dr. Tóth János ortopéd szakorvos „Mozgásszerveink védelmében” című előadását és dr. Gaál Anita gasztroenterológus emésztőrendszerünk egészségéről szóló előadását választhatják a könyvtárak olvasói. Az általános iskola felső tagozatos diákjainak „Orvoslástörténet dióhéjban” címmel

szervezünk könyvtári órát.

A kistelepülések középkorostályú lakosságának praktikus mezőgazdasági ismeretekről tervezünk előadást tavasszal és ősszel „Teendők a kiskertekben” címmel Szelekovszky László nyugalmazott megyei környezet- és természetvédelmi szakfőtanácsos előadásában.

Az előző években több alkalommal vendégszerepeit és varázsolta el a legkisebbeket a Szegedi Miniszínház és az Ákom-Bákom Bábcsoport a kistelepülési könyvtárakban. Hordozható díszleteikkel minőségi színvonalú népmese-feldolgozásokat közvetítenek, így 2017-ben is a településeknek szóló programkínálatban szerepelnek.

A Vig Balázs íróval való találkozás lehetősége méltán népszerű a kistelepüléseken, szokatlan, sodró lendületű, olvasásra sarkalló órái 2017-ben is 8 település programjai között fognak szerepelni, csakúgy, mint Telegdi Ágnes a természetismeret a mesevilággal összekötő előadásai. Az idén is szeretnénk eddig a településeken még nem járt alkotókkal megismertetni az olvasókat, Nyulász Péter Ibbly-díjas író „BerGer szimatszolgálat” című detektív-sorozatának bemutatása újdonságot jelent.

A 2016-ban sikeres, a legkisebbeknek tartott ringató foglalkozásokat 2017-ben Bogdánna Száva Mariann vezetésével szeretnénk minden olyan településen meghonosítani, ahol a megújult könyvtári tér lehetővé teszi az 1-2 évesek számára a foglalkozást.

2017-ben a jeles napokhoz kötődő ünnepi népszokásokat és a könyvtári nyári táborok témájául szolgáló népi hagyományok megismertetését és felelevenítését a Békés Megyei Népművészeti Egyesülettel és a Hagyományok Házával karöltve szeretnénk megvalósítani. Lehetőség nyílik népművészeti kiállítások megtartására, népi mesterségek bemutatására (gyapjúsövés, vászonsövés, hímzés, viseletkészítés, csipkekészítés, népi ékszerkészítés, fazekas, faműves, bőrműves, honfoglalás kori tarsolylemez készítés, tojásdíszítés, mézeskalács, cserépkályha, kemence, népi tüzelő berendezés építése), népi ügyességi játékok megtanulására. Az igényfelmérés után a hasznos és érdekes foglalkozásokat minél több település könyvtárában szeretnénk bemutatni.

A szolgáltató helyeket 2017-ben is bevonjuk az Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozatába, író-olvasó találkozók, zenés irodalmi esteket, egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadásokat, online vetélkedőket tervezünk. Azokra a programokra, melyeket nem tudunk kis falvakba elvinni, megszervezzük az érdeklődők számára a beutazási lehetőséget.

A Körös-Maros Nemzeti Park 20 éves jubileumának alkalmából készült, a nemzeti park növény-, majd állatvilágát bemutató kiállításokat körbeutazzuk a megye településein, és az igények szerint a kiállításokhoz előadást is biztosítunk.

Több településen is működik helyi alkotókor. Szorgalmazzuk és támogatjuk helyi kiállításokat a könyvtári terekben.

7.4.4. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

2017-ben folytatjuk a minden településen megkezdett hangoskönyv-állomány bővítését, a tervek szerint az előző évihez hasonló arányban.

Továbbra is ösztönözzük a könyvek munkaidőben történő házhozszállítását, mivel a településeken nagyszámú időskorú él, és a könyvtári közfoglalkoztatás révén a könyvtárakban egyidejűleg több dolgozó is tartózkodik.

7.4.5. Szakmai képzés, továbbképzés

2013 óta folyamatos az egyéni helyszíni szakmai tanácsadás, a felmerülő problémákra azonnal reagálunk telefonon, e-mailben, a vélemények, az aktuális kérdések begyűjtése 2016 óta úrlapos formában történik.

Hagyománnyá alakítjuk a kihelyezett szakmai továbbképzéseket, 2017-ben a továbbképzés helyszíne Csabacsüd lesz, ahol előző évben került sor a könyvtári tér modernizálására. A továbbképzést a következő témakörök mentén tervezzük:

- Asszertivitás és konfliktuskezelés a könyvtárban
- Virtual Reality és diavetítés
- A mesehallgatás és meseértés pszichológiája, Bookrkids meseapplikáció a gyakorlatban

Járásonkénti, kiscsoportos formában tervezzük a könyvtárakban zajló személycserék miatt szükségessé váló képzést a könyvtárkezelői ismeretekről, a Corvina és Textlib integrált könyvtári rendszerről is.

A települési könyvtárakban zajló munka szempontjából fontos előrelépés, ha legalább segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkező munkatársat tudunk foglalkoztatni, így az anyagi támogatáson kívül szakmai mentorálást is végzünk a szegedi és budapesti oktatáson résztvevő kistelepülési könyvtári dolgozóknak. Várhatóan 2017-ben 3 településen tudják vállalni a képzéssel járó elfoglaltságot.

7.4.6. Eszközbeszerzés

Az egyedi eszközpark kialakítása minden településen megtörtént, de szórványosan szükség van számítógépcserékre, javításokra. Sok településen problémát okoz a mikrofonhiány, és a megfelelő hangosítás biztosítása, 2017-ben mindenhol megfelelő műszaki színvonalat szeretnénk biztosítani a rendezvényekhez.

Vélhetően érdeklődésre tart számot a könyvtárakban a virtuális valóság szemüvegek próbakénti beszerzése (utaztatása), tapasztalatok szerint a kamasz korosztály mellett a dolgozó felnőtt férfiak érdeklődnek iránta, mely lehetőséget nyújthat az egyébként legkevésbé könyvtáriátogató réteg megnyerésére.

7.4.7. A megyei könyvtár által a kistelepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Az NKA eszközbeszerzési pályázatának megjelenésére számítva 2016-ban is további települések könyvtári szolgáltató tereinek felújítását szorgalmazzuk, előkészítjük és segítséget nyújtunk a berendezések megtervezésében Békéssámsonban, Biharugrán, Kaszaperen, Kétsopronyban, Kevermesen, Méhkeréken, Mezőgyánban, Nagybánhegyesen és Végegyházán.

2017-ben várható több kistelepülés csatlakozási szándéka. 2018-tól várhatóan bővül az ellátott települések köre, biztosan csatlakozik: Gádoros, Kétegyháza.

Felelős: Köti Hajnalka munkacsoport vezető könyvtáros

Közreműködik: Darida Márta gyűjteményszervező könyvtáros, Fagy Levente informatikus

Határidő: 2017. december 15.

Ellenőrzi: igazgató

7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A nemzetiségi ellátás magába foglalja a dokumentum-ellátást és a nemzetiségi identitást segítő programok szervezését a megye területén minden korosztály számára. Békés megyében legnagyobb számban a szlovák nemzetiségűek (Békéscsaba, Szarvas, Tótkomlós) élnek, de jelen vannak német (Elek, Gyula, Mezőberény), román (Kétegyháza), szerb (Battonya) és roma nemzetiségek is. A nemzetiségi népességre jellemző az előregedés, egyre kevesebben vannak, akik anyanyelvükön olvasnak vagy beszélnek, emiatt is szorgalmazzuk a fiatalabb generáció bevonását is a nemzetiségi közösségi programokba.

Fontos, hogy a könyvtár segítse az egyetemes kultúrához, anyanyelvhez, nemzeti identitáshoz, hagyományokhoz kötődő könyvtári ellátást - nemzetiségi hovatartozástól függetlenül is. A könyvtár, mint közösségi színtér egyre erősebben van jelen, a kisebb közösségeknek fokozottabb az igénye az anyanyelvhez, kultúrához, hagyományokhoz kötődő nemzetiségi programokra.

Az idegen nyelvű dokumentumok beszerzése nehézkes (külföldi kiadók), emiatt segítség az Országos Idegennyelvű Könyvtár pályázati támogatása. Az idegen nyelvű könyvek megvásárlását megelőzi az érintett könyvtárakban végzett igényfelmérés. A könyvtárak elsősorban a nyelv tanulásával, a nyelvvizsgálóval, az országismerettel, a népszokásokkal, a gasztronómiával kapcsolatos szakkönyveket, illetve gyermekkönyveket, népmeséket, versesköteteket kérnek.

Nemzetiségi dokumentum-beszerzés

Májusban igényfelmérés nemzetiségi dokumentumok beszerzéséhez: német (4), roma (2), román (4), szlovák (4). Az igények összesítése után együttműködés az OIK-kal a beszerzésben. Feladatunk a települési könyvtárakba kiszállítással befejeződik.

Szlovák nemzetiségi ellátás Kiadványok

megjelentetése (kb. 900 e Ft)

1. „Bystrozraká Barborka” szlovák rejtvényfüzet elkészítése, nyomtatása 500 példányban, eljuttatása 26 szlovák nyelvet oktató iskolába
2. Alföldi szlovák írók irodalmi antológiájának kiadására,

Szlovák irodalmi rendezvényekre, könyvbemutatókra, pályázati forrástól függően kb. 300 000 Ft-ot fordítunk.

Irodalomkutatás

Az alföldi szlovák írók antológiájának elkészítéséhez életrajzi adataikat kell felkutatni 15 író, költő esetében.

Rendezvények

Szlovák nyelvű könyvtárhasználati foglalkozások a Szlovák Gimnázium, Általános Iskola Óvoda és Kollégium diákjainak 2 alkalommal.

Témák: könyvtárhasználati tudnivalók, szlovák nyelvű gyermekfolyóiratok (Véelka, Zornicka) új számainak, és az új szlovák gyermekkönyvek bemutatása, mese és versolvasás, rejtvény fejtés.

Május 15: *Szincok* György Rendhagyó komlói tájszótárának bemutatása gyerekeknek és pedagógusoknak, illusztrációk segítségével, játékos formában.

Szeptember: Egy újonnan megjelenő nemzetiségi kiadvány bemutatása

November: A szlovák írók irodalmi antológiájának bemutatása

Iskolai tehetséggondozás

Ebben az évben is tervezzük a „Bystrozraká Barborka” című szlovák rejtvényfüzet megjelentetését. A szlovák nyelvű játékos feladatokat tartalmazó kiadványt országosan összesen 500 tanuló kaphatja meg.

Időszaki kiállítások

- „Pilis és környéke” Fuhl Imre fotókiállításának vándoroltatása más településekre is (márciusig)
- „*Három hónap szeretet - Tri Mesiace Lásky - TPIMHNíTN AFAFIH*”. A Tótkomlós Barátainak Köre Egyesület 3 nyelvű kiállítása az Országos Idegennyelvű Könyvtár anyagából, (május 15- 30.)
- „Hímzések, szöttek” A közelmúltban elhunyt népi iparművész, Ledzéni Pálné és az általa vezetett mezőmegyeri szakkör tagjainak kiállítása (szeptember)

Román nemzetiségi ellátás

A román nemzetiségi bál résztvevőinek a Békés Megyei Könyvtár felajánl 6 db ingyenes egy évre szóló ingyenes könyvtári tagságot, promotálva a könyvtár szolgáltatásait.

Roma nemzetiségi ellátás

A roma nyelvű dokumentumbeszerzés (Doboz, Békés, Geszt, Sarkad) mellett 2017-ben is megszervezzük a roma kulturális napot, melynek programjai:

- Bábelőadás óvodásoknak
- Nyelvi, irodalmi, zenés előadások
- Gasztronómiai bemutató, kóstoló
- Az Igazgyöngy Alapítvány gyermekrajzainak kiállítása

Tájékoztatók a munkakeresés, egészségvédelem, érdekérvényesítés témakörökben

Német nemzetiségi ellátás

Békés megyében német nemzetiségűek leginkább Mezőberény, Gyula, Elek, és Battonya környékén élnek. Elsősorban, a fenti települések könyvtáraival és a német civil szervezetekkel, egyesületekkel, intézményekkel együttműködve valósítjuk meg a könyvtár német nemzetiségű programjait.

Helyi szinten közös programot valósítunk meg *Békéscsaba Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával*.

Egy alkalommal, a *Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégiumban* rendhagyó *német nyelvű órát* tartunk az első félévben.

A honlapunkon (<http://konvvtar.bmk.hu>) német nyelvű könyvajánlót jelentetünk meg 3 alkalommal.

Felelős: igazgatóhelyettes

Közreműködik: Krisán Rita (román, szlovák), Bérezési Mónika (roma), Lukoviczki Anna (német), Juhász Zoltán (IT)

Határidő: 2017.12.0L

Ellenőrzi: igazgató

7.6. Statisztikai adatszolgáltatás

(saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

A könyvtári statisztika a könyvtári munkafolyamatokról, eseményekről, tranzakciókról ad pontos képet, elősegíti a felhasználóbarát, és hatékonyan működő szolgáltatási rendszer tervezését, kialakítását. A magyarországi könyvtárak 1998 óta szolgáltatnak statisztikai adatokat az éves tevékenységükről. A statisztikai adatgyűjtést több jogszabály rendeli el, az adatszolgáltatás minden könyvtár számára kötelező. Az elektronikus adatszolgáltatás a <http://kultstat.emmi.gov.hu> weboldalon történik a kulturális statisztikai adatgyűjtő rendszerben. A könyvtárak önállóan töltik ki az elektronikus statisztikai adatlapot. Az ellátott kistélepülési szolgáltató helyek papíralapú jelentést küldenek, kitöltéséhez segítséget nyújtanak a BMK KSZR-ben résztvevő munkatársai.

Feladatok a statisztikai adatszolgáltatásban:

Békés megye települési, főiskolai és szakkönyvtárainak értesítése a Könyvtári Intézet részére történő éves statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségről, határidőről, az adatszolgáltatás módjáról.

A beküldött adatlapok regisztrálása, ellenőrzése, egyeztetése a könyvtárakkal, a hibák kijavítása. A visszaküldött adatok folyamatos bevitele a kulturális statisztikai rendszerbe.

A kulturális statisztikai összesítő adatok 2009-2015 között éves bontásban is megtalálhatók a <http://kultstat.emmi.gov.hu> weboldalon.

Felelős: Csicsely Ildikó informatikus könyvtáros
Közreműködik: osztályvezetők, KSZR-munkatársak, a nyilvános könyvtárak vezetői
Határidő: 2017. március 1.
Ellenőrzi: igazgató

7.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A települési könyvtárak minőségfejlesztési tevékenységét a megyei könyvtár tapasztalatainak megosztásával segítjük 2015 óta.

2017-ben a BMK elkészült dokumentumait a szakmai napok alkalmával megtekinthetővé tesszük (legalább 3 alkalommal), továbbá lehetőséget adunk személyes konzultációra.

A minősítésre készülő könyvtárakkal együttműködve tapasztalatcsere látogatáson veszünk részt (februárban Gyomaendrődön), a szarvasi városi könyvtár munkatársait áprilisban konzultációs találkozóra hívjuk.

Felmérjük, hogy a települési könyvtárak a minőségirányítási folyamatban hol tartanak, mely dokumentumok elkészítése jelent problémát számukra.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes
Közreműködik: Bérezési. Mónika, tudományos kutató, a minőségirányítási munkacsoport vezetője
Határidő: 2017. június 30.
Ellenőrzi: igazgató

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A nyilvános könyvtárak helyismereti anyagainak feltérképezéséhez online űrlapot készítünk. Elektronikus módon felmérjük, hogy az adott könyvtárak mekkora és milyen összetételű helyismereti dokumentum állománnyal rendelkeznek.

Határidő: március 31.

A beküldött űrlapok összesítése után képet alkothatunk arról is, hogy az egyes gyűjtemények beilleszthetők-e a megyei adatbázisba (weboldal, wiki, adatbázis, ekönyvtár). A helyben elérhető információhordozók megjelenési módja elektronikus vagy hagyományos formátumú. A felmérés alapot ad az újabb megyei digitalizálási terv elkészítéséhez.

Felelős: igazgatóhelyettes
Közreműködik: osztályvezetők, rendszergazda
Határidő: 2017. augusztus 30.
Ellenőrzi: igazgató

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016.	2017.	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	38454	25082	-34,77 %
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	5298	5300	+ 0,03 %
	-ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	836	850	+ 1,67%
	-ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	2660	3000	+ 12,78%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	208474	195159	-6,38 %
	- ebből fenntartói támogatás	39436	37737	-4,3 %
	- ebből központi költségvetési támogatás	155779	155779	nincs eltérés
	- ebből kistélepülési kiegészítő (KSZR) támogatás	39679	39679	nincs eltérés
	- ebből pályázati támogatás	13259		n.a.
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	5332		n.a.
	Egyéb bevétel összesen	21369		n.a.
	Bevétel összesen	268297	220241	-17,91 %
Kiadás	Személyi juttatás	104152	84670	18,7 %
	Munkaadókat terhelő összes járulék	27709	19019	31,36%
	Dologi kiadás	125994	106843	15,2%
	Egyéb kiadás	9208	9709	+5,44 %
	Kiadás összesen	267063	220241	-17,53 %

Felelős: Túri Krisztina gazdasági vezető
 Közreműködik: a pénzügyi csoport munkatársai
 Határidő: 2017. december 30.
 Ellenőrzi: igazgató

8.2. Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

2017-ben az előző évi engedélyezett létszámmal (32 fő) működik a könyvtár, sem a hosszú idejű sem a kulturális közfoglalkoztatottak száma nem változik.

A közalkalmazott munkatársak összetételében változás lesz több tekintetben. A gyűjteményszervező osztályról egy határozott időre alkalmazott munkatárs elment, pótolni kell. Két munkatárs van otthon kisgyermekével, egyikük októberben jön vissza dolgozni, másikuk több évre tervezi a gyermekgondozást. Határozott idejű kinevezése van Juhász Zoltánnak, aki az elmúlt fél évben munkájával bizonyította, hogy felelősségteljes, önálló, jó színvonalú könyvtári munka végzésére alkalmas és megfelelő a motivációja is. A kinevezésének módosítása az 1. negyedévben megtörténik.

Prémiumévesként Lonovics Lászlóné látta el 2016-ban a szlovák nemzetiségi feladatokat, 2017-ben már nyugdíjas, csak a pályázati támogatásból megvalósított, szlovák nemzetiséghez kapcsolódó feladatokat fogja ellátni, a feladatkörét át kell vennie határozatlan időre foglalkoztatott közalkalmazott munkatársnak. A hosszabb idejű közfoglalkoztatásban részt vevők (17 fő). Várhatóan 2017-ben is változni fog az összetételük, alkalmatlanság vagy állandó munkaszerződés esetén cserét kérünk a munkaügyi központból. A takarítók (7 fő) munkarendjében gondot okoz, hogy szinte az egész épület takarításával reggel nyolc órára, munkakezdésig készen kell lenniük. Kevesen tudnak az esti időszakban visszajárni, a hétfői és rendkívüli programok miatt gyakoriak az egyeztetések.

A fiókkönyvtárakban dolgozó közfoglalkoztatottak (3 fő) szerződésének meghosszabbítását tervezzük. A központi épületben munkát végző digitalizáló és egyéb kiegészítő munkát végzők is nélkülözhetetlenek.

A közfoglalkoztatásban részt vevők nem szakképzettek, önálló munkavégzésre - a fiókkönyvtárosokon kívül - nem alkalmasak. Mindenképpen szükséges, hogy legyen személyes mentoruk. Az előző évi rendszert elemeznünk kell, a kevésbé hatékony munkát végzők mentoraival új munkaszervezési stratégiát kell kidolgozni.

A kulturális közfoglalkoztatásban 6 munkatársunkkal van szerződése az Országos Széchényi Könyvtárnak. Közülük ketten (gyermekkönyvtár, feldolgozás) saját döntésük alapján márciustól nem dolgoznak már a megyei könyvtárban. Helyettesítésükre vannak jelentkezők, akikkel már februárban próbamunkát végeztünk.

A 2017. évi garantált bérminimum emelés miatt nagyon komoly bérfeszültség keletkezett a könyvtárban. A 32 fő közalkalmazottból 18 főnek lett 161 ezer Ft az alap illetménye. Az F9-es besorolású, a gyermekkönyvtárat önállóan irányító könyvtáros és a B8-as besorolású takarító is ugyanannyit keres, miközben a felelősségi körük összehasonlíthatatlan. A differenciálásra adható, garantált összeg felüli juttatásra nagyon kis összeg áll rendelkezésre, mert a könyvtár saját bevételei minimálisak (a programok ingyenesek, a helyiségek bérbeadására kevés lehetőség van), a fenntartói támogatás pedig a kötelező személyi kiadásokra elég.

Felelős: igazgató

Közreműködik: igazgatóhelyettes, osztályvezetők, közalkalmazotti tanács tagjai, esélyegyenlőségi munkatárs, személyügyi munkatárs Határidő: 2017. december 30.

Ellenőrzi: fenntartó

9. Partnerség és önkéntesség

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

A könyvtár rendezvényeit, tevékenységét a város intézményeivel együttműködve tudjuk megvalósítani. Hagyományosan jó a kapcsolat a kulturális intézményekkel (Munkácsy Mihály Múzeum, Békéscsabai Jókai Színház, Napsugár Bábszínház, Csabagyöngye Kulturális Központ), a civil szervezetekkel (pl. Békéscsaba Városi Nyugdíjas Egyesület, Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete), hivatalokkal, intézményekkel a helyi média képviselőivel, vállalkozásokkal. A korábbi gyakorlatot folytatva ápoljuk a kapcsolatokat, miközben új együttműködési formákat keresünk elsősorban a minőségfejlesztési tevékenységek során; törekszünk arra, hogy ne pusztán az eszközök kölcsönzésében jelenjen meg a partnerség.

Közös programként szervezzük a kulturális központtal a 2017. évi gyermeknapot, a nyári könyvcserélő Lapozgatót a színházzal. A Munkácsy Mihály Múzeumhoz a múzeumok éjszakáján és a Vitézi Játékokon csatlakozunk, s a múzeumi könyvtár felújítása után a könyvtárszakmai tevékenységünk is gyakoribbá válik.

2017-ben a korábbi partnerek mellett a helyi vállalkozásokkal (startup) vesszük fel a kapcsolatot annak érdekében, hogy új olvasókat, könyvtárhasználókat találjunk miközben a vállalkozói szféra igényeit megismerjük, munkaszervezési és marketing gyakorlatukból az alkalmazhatókat adaptáljuk. Az együttműködés mindkét fél számára hasznos lesz, ha megtaláljuk a kölcsönös szolgáltatási lehetőségeket (pl. oktatóterem, 3D nyomtatás).

A nemzetközi partnerkapcsolatok közül az Arad megyei könyvtárral évtizedek óta tartó jó kapcsolatot tovább szélesítjük. Meghívjuk a munkatársakat a szakmai napjainkra, továbbá szakmai tapasztalatsere látogatást kezdeményezünk: meghívjuk az aradi gyermekkönyvtárosokat a VándorBagoly-díj továbbadása alkalmából rendezett szakmai napra, a KSZR műhelynapra.

A nagyváradi Gheorghe Sincai Megyei Könyvtár munkatársaival az Arany János emlékévé kapcsán elevenítjük fel a korábbi kapcsolatot, közös program szervezésével. A nagyszalontai Teodor Nes Városi Könyvtár meglátogatását februárra tervezzük, hogy az év során Arany Jánosra emlékezve új szakmai kapcsolatot tudjunk kialakítani.

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral kialakított, hagyományosan jó szakmai kapcsolathoz hasonlóan 2017-ben a szolnoki Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézménnyel kívánjuk elmélyíteni a kapcsolatot (pl. Benchmarking, KSZR tapasztalatsere).

Új partneri kapcsolatot alakítunk ki a helyi LOL (League of Legends) csapattal annak reményében, hogy a

középiskolás korosztályt gyakoribb könyvtárlátogatóként üdvözölhetjük 2017-ben.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes
Közreműködik: osztályvezetők Határidő: 2017.
december 1.
Ellenőrzi: igazgató

Önkéntesség

A központi könyvtárban White Anikó önkéntes korábban évente 2 alkalommal segítette a könyvtári családi rendezvényeket (gyermeknap, könyvtári éjszaka), angol nyelvű bemutatókat, játékos foglalkozásokat tartott, 2017-ben is számítunk közreműködésére.

A jaminai könyvtárban Kokavec Ágnes kézműves foglalkozásokat tartott évek óta, 2017-re is tervezi a foglalkozásokat kéthetente.

Sem White Anikó sem Kokavec Ágnes nem regisztrált önkéntes, tervezzük a regisztrációjukat, az egyeztetés március végéig megtörténik.

Regisztrált önkéntesként tovább folytatja a Wenckheim családdal kapcsolatos adatbázis építését Frankó Mária. Korábban közfoglalkoztatásban volt munkatársunk, 2017-ben megváltozott munkaképességüként önkéntesnek regisztráljuk.

Felelős: Lukoviczki Anna, igazgatóhelyettes
Közreműködik: osztályvezetők, fiókkönyvtárosok
Határidő: 2017. március 30.
Ellenőrzi: igazgató

10. Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás

(heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	változás %- bán előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra fiók nélkül)	42	42	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (óra/fiók átlag)	38	38	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás a központi könyvtárban (óra/hét)	5	5	0
16 óra utáni nyitva tartás a központi könyvtárban (óra/hét)	18	18	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma	20	20	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	n.a.	n.a.	n.a.
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	5	n.a.

Szolgáltatási feladatok - Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)

Mutatók - Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	7598	7598	0
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak)	1687	1687	0
Érvényes regisztrációk száma (14 éven felüliek)	5911	5911	0
Érvényes regisztrációk száma (összesen)	7598	7598	0
Regisztrált használók megoszlása			
Regisztrált használók (férfiak)	1899	1899	0
Regisztrált használók (nők)	5699	5699	0
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló)	1249	1249	0
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (középiskolás tanuló)	438	438	0
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (felsőfokú oktatás hallgatója)	323	323	0
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (aktív dolgozó)	4375	4375	0
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (nyugdíjas)	872	872	0
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (egyéb eltartott)	341	341	0
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3114780	3500000	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	468	515	10
A könyvtár által az Országos Dokumentuméi látási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma (küldött)	705	705	0
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma (kapott)	118	118	
Számítógéphasználat (14 éven alul)	521	521	
Számítógéphasználat (14 éven felül)	3215	3500	
Számítógéphasználat (összesen)	3736	4021	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	6	6	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	561191	566802	1
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	26832	29515	10
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	4453	4500	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	132804	132804	
könyv	112756	112756	
hangfelvétel	5711	5711	
DVD	14009	14009	
egyéb (hangkazetta, kotta)	208	208	
e-book	120	120	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul)	19465	19465	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven felül)	93291	93291	
Kölcsönzött dokumentumok száma (összesen)	112756	112756	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	0,32	0,32	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	598	598	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	14	24	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók)	9149	9149	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtári tagság)	283	283	
Gyermekek könyvtárhasználata (kölcsönzés)	3893	3893	
Gyermekek könyvtárhasználata (kölcsönzött dokumentum)	19465	19465	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	13	13	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	9	12	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	364	500	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	24	36	

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	697	900	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	86	90	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	3534	3600	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	15	15	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	958	958	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	14	14	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	836	836	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	51	60	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	1385	1500	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	10	15	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	6	5	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	20	20	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	162	160	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	7	7	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	7	7	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	35	35	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	35	35	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	4	4	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	63	70	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	11	11	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2	3	

A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	25	25	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	7,97 ⁵	7,97 ⁵	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	39/60334	39/60334	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	9834	9834	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	52/45	52/48	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma) gyarapodás/regisztrált olvasók száma	1,6	1,6	0
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma) állomány/regisztrált olvasók	59,8	59,8	0
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma) gyarapodás db/kikölcsönzött dokumentumok száma	0,07	0,07	0

Beszerzett források

Mutatók	2016. évi tény	2017.évi terv	Változás 2016-2017(%)
Költségvetés	7886061	7886061	0
Érdekeltségnövelő támogatás <i>(nem mi tervezhetjük)</i>	315496	315496	0
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére <i>(nem mi tervezhetjük)</i>	271024	271024	0
Egyéb	12334656	12334656	0
Források összesen	20807237	20807237	0
Ajándék, kötelezpéldány értéke	1086298	1086298	0
Összesen	21893535	21893535	0

Gyűjtemény fejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás 'kő-bán előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	11616581	11616581	0
ebből folyóirat (Ft)	3657609	3657609	0
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	2683319	2683319	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)			
könyv	7535	7535	0

zenei	784	784	0
időszaki	171	171	0
kartográfiai	5	5	0
elektronikus	0	0	0
festmény	0	0	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
könyv	351	351	0
hangzó	2	2	0
időszaki	0	0	0
térkép	1	1	0
CD Rom	1	1	0
hangoskönyv	2	2	0
DVD	23	23	0
videokazetta	28	28	0
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	130	130	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerülő dokumentumok száma (db)	1245	1245	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerülő dokumentumok száma (db)	181	181	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerülő dokumentumok száma (db)	156	156	0
Zenei gyűjteménybe bekerülő dokumentumok száma (db)	784	784	0
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,021	0,021	0

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %- bán előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	23519	23519	0
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	6774	6774	0
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	1356	1356	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99	100	1

Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %- bán előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	300	300	0
Tudományos kutatások száma	3	3	0
A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	4	4	0
Idegen nyelvű publikációk száma	1	1	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	1	100
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	4	400
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	12	24	100
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	9	9	0
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	6	6	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	320	320	0
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	15	15	0
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	5	5	0

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	299	299	4500000
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	16156	16156	-
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	6	6	600000
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	110	110	-
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	40	20	200000
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	2648	1324	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	38	38	1500000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2642	2642	-
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1348	1348	15000000
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	43157	43157	-
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1021	1021	-

Allományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás Tóban előző évhez képest
Allományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötésjavítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	14731	14731	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2732	2732	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	663	663	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	17	17	0

Békéscsaba, 2017. február 7.



Rakonczás Szilvia
igazgató

